

上海市教育考试院信息公开申请表

申 请 人 信 息	公 民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		邮政编码	
		联系地址		传真	
		电子邮箱			
	法 人/ 其 他 组 织	名称		组织机构代码	
		法人代表		联系人姓名	
		联系人电话		传真	
		联系地址			
		电子邮箱			
申请时间					
所 需 信 息 情 况	所需信息的内容描述				
	所需信息的用途				
	所需信息的方式、途径 ☐ 邮寄 ☐ 传真 ☐ 电子邮件 ☐ 自行领取 ☐ 现场查阅		获取信息的载体形式 ☐ 纸质 ☐ 数据电文		

备注：

1. 公民、法人或者其他组织正式向本院提出信息公开申请前，建议仔细阅读《上海市教育考试院信息公开指南》。
2. 申请人提出申请时，必须填写《上海市教育考试院信息公开申请表》，同时提供或者寄送身份证明复印件。
3. 申请人必须填写完整，对申请材料的真实性负责，确保内容真实有效。