

随申办市民云移动端考试成绩证明服务 操作手册

目录

一、概述.....	1
二、办理入口.....	2
三、办理页面.....	5
3.1 考试成绩证明类型列表页	5
3.2 办理须知页	6
3.3 查询页	6

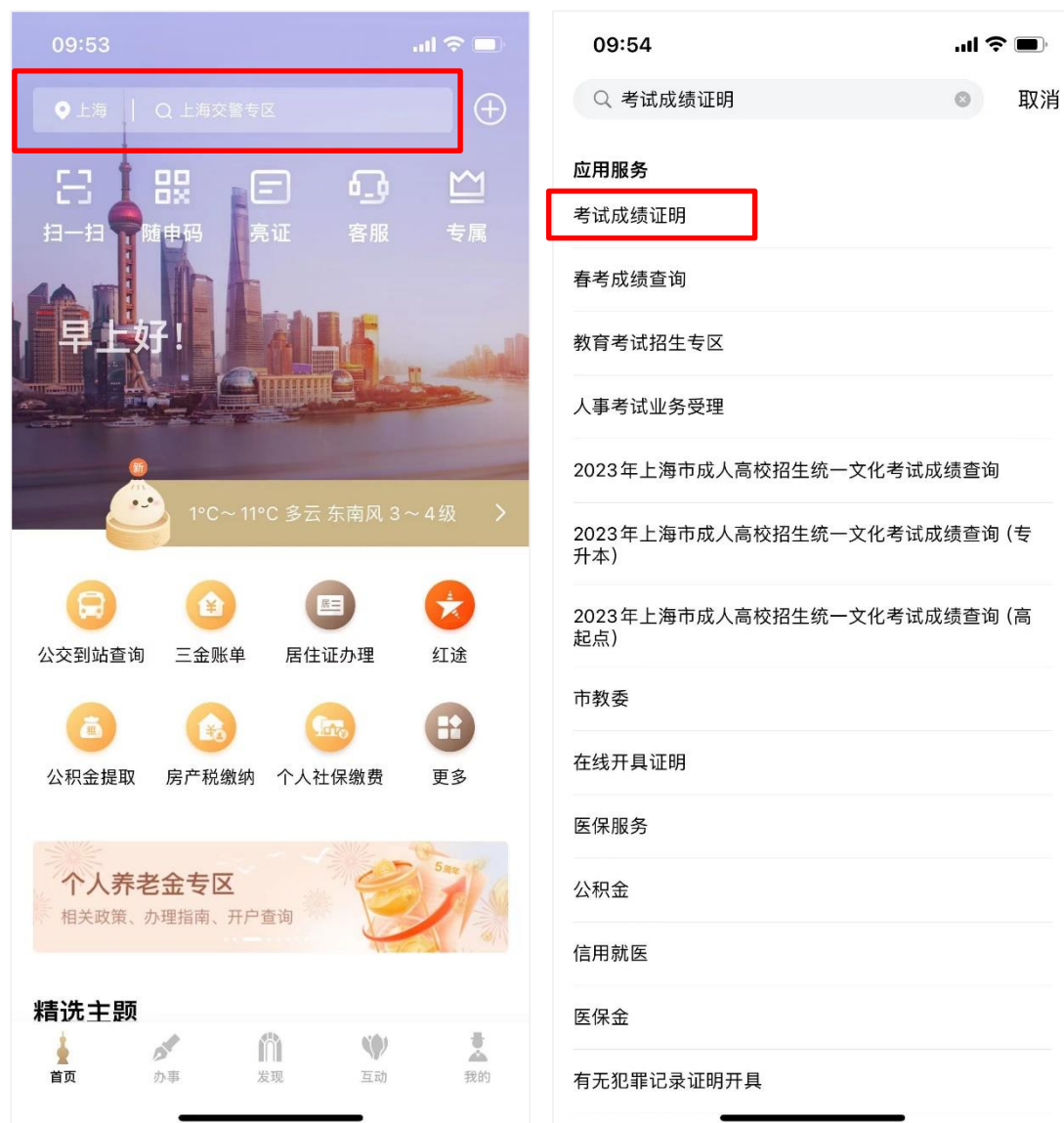
一、 概述

为进一步推动“考试成绩证明”业务流程深度融合，更好地帮助申请人网上办理，特制定本操作手册，特制定本操作手册（以随申办 app 为例）。

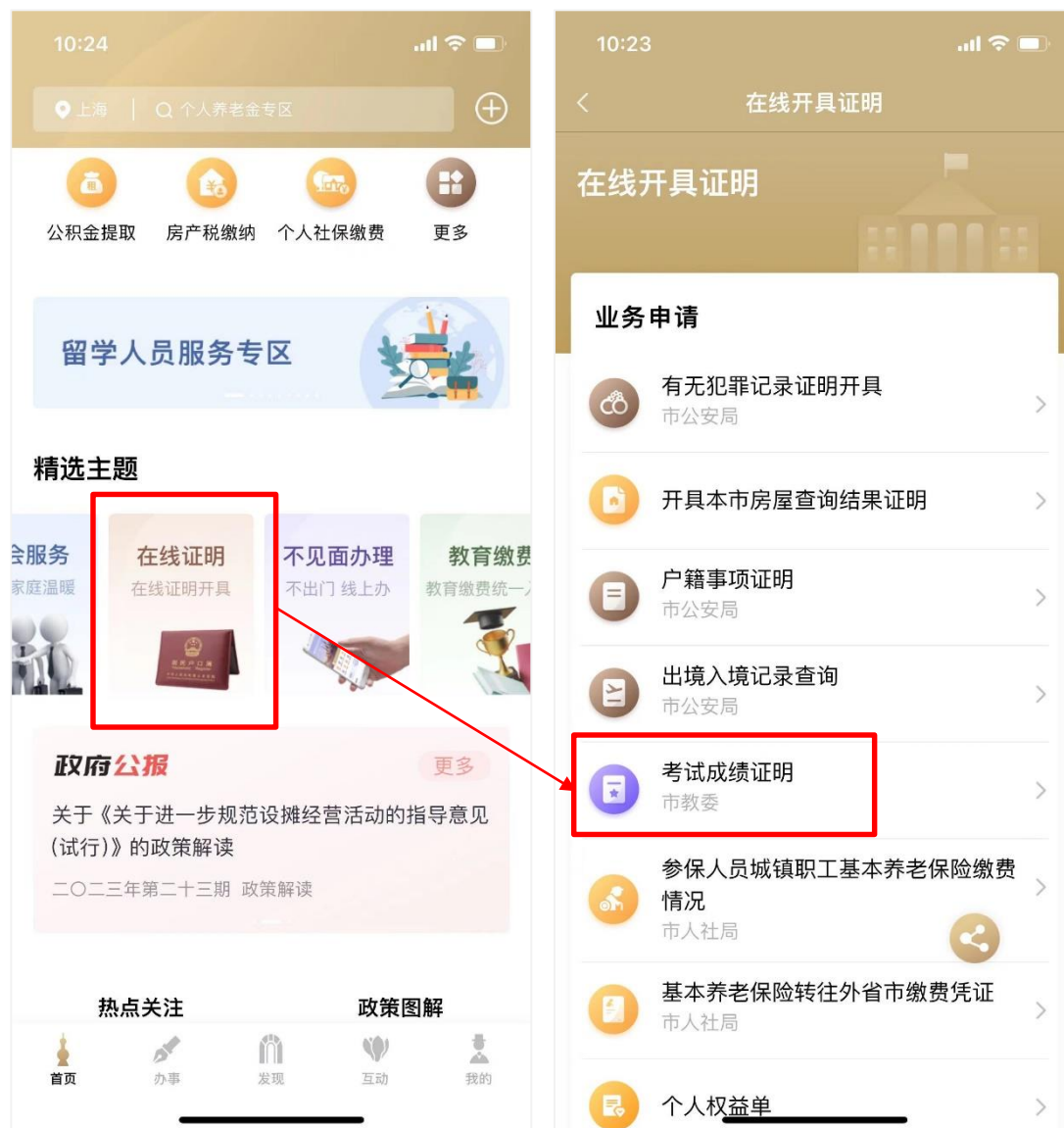
二、 办理入口

在随申办 app 端，用户可以通过以下方式进入“考试成绩证明”服务。

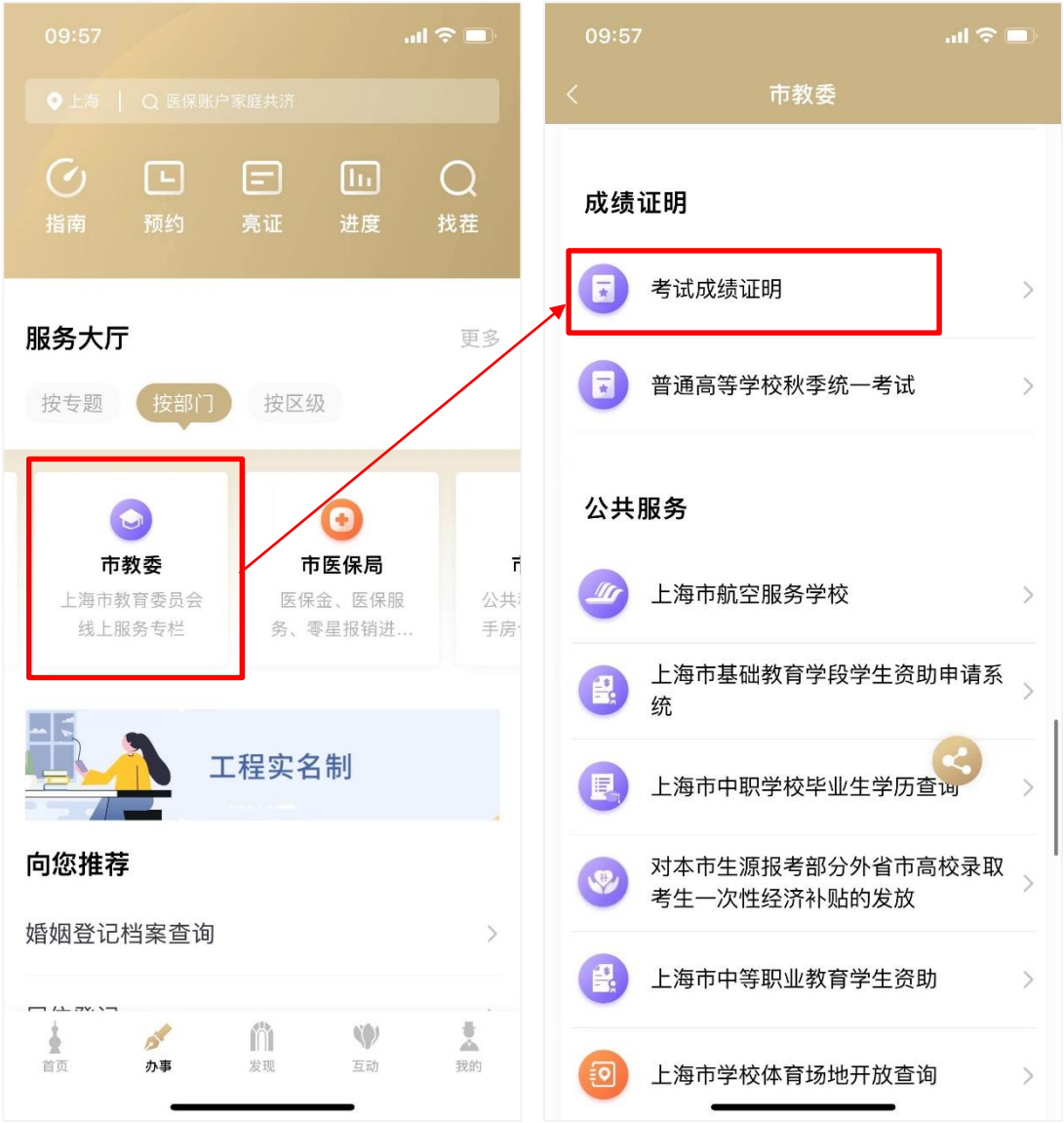
方式一：打开随申办 app 首页，在顶部搜索栏中输入考试成绩证明，在搜索结果中找到“考试成绩证明”服务，点击进入。



方式二：打开随申办 app, 首页下滑至精选主题栏, 滑动列表, 找到在线证明开具主题。访问主题, 找到“考试成绩证明”服务, 点击访问即可。



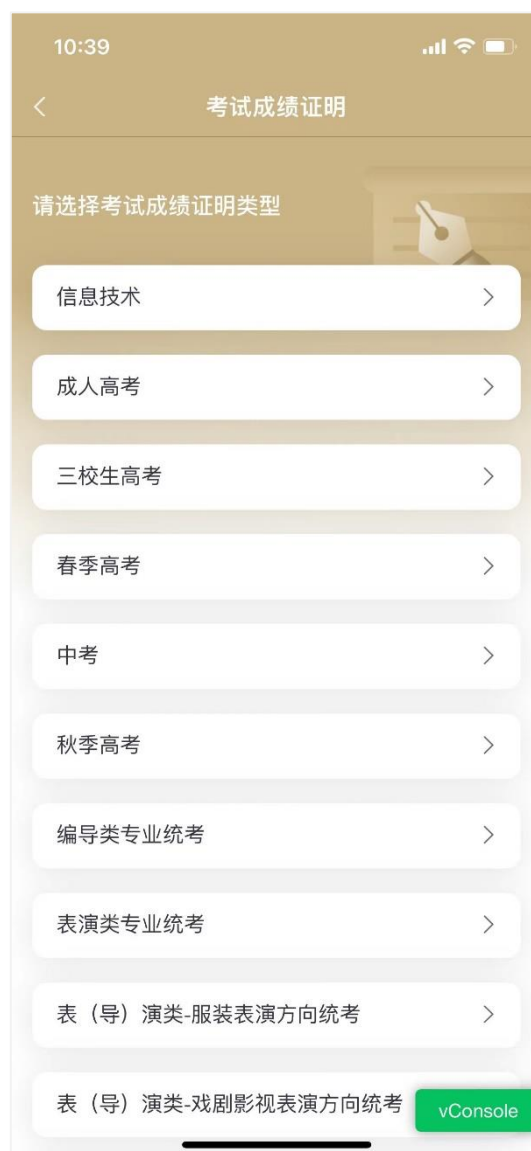
方式三：打开随申办 app, 点击底部 tab 栏-“办事”频道, 在服务大厅中点击“按部门”, 滑动列表至市教委专栏, 访问市教委主页, 找到成绩证明分类, 点击“考试成绩证明”服务即可。



三、 办理页面

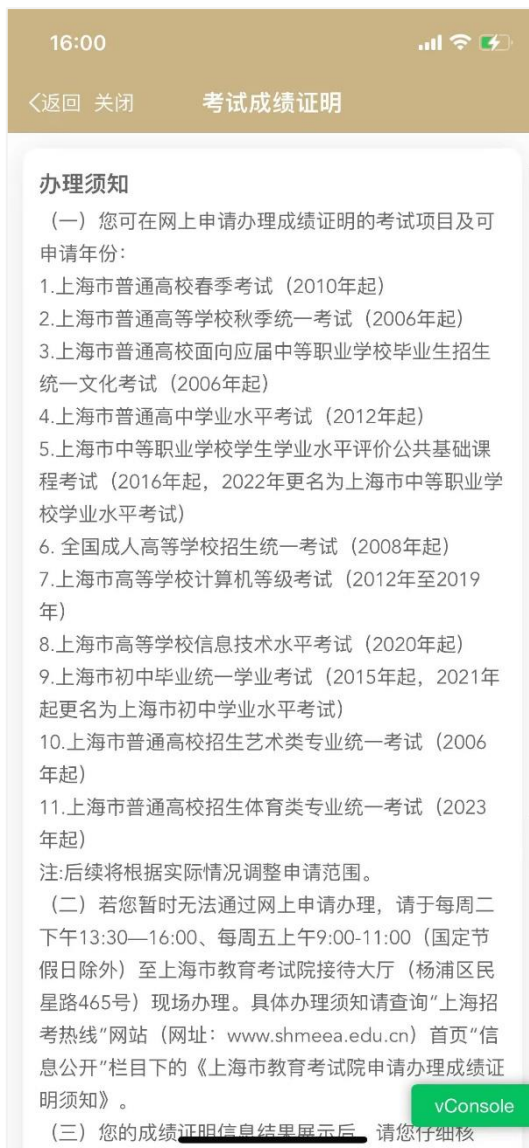
3.1 考试成绩证明类型列表页

进入服务后，选择需要查询的考试成绩证明类型，进入下一步。



3.2 办理须知页

查看办理须知内容，点击“我已知晓”，进入下一页。



3.3 查询页

选择需要查询的考试年度，点击“查询”按钮，开始查询。

如果没有查询到结果，则弹窗提示“未查询到您的成绩”。

如果查询到结果，则跳转列表页。用户可点击“查看”按钮，

查看考试成绩证明详情（若姓名中有多音字，可自行修改姓名拼音），并将图片保存到相册。

用户还可在“亮证”中搜索“考试成绩证明”，添加已查询到的考试成绩证明。

