

上海微自考小程序

操作手册

目 录

前言	3
手机要求	3
第一章 登录	3
1.1 搜索小程序	3
1.2 登录	3
第二章 首页	4
2.1 个人信息卡	5
2.2 业务功能入口	6
2.3 近期可办理的业务	8
2.4 未开放办理的业务	9
第三章 查询成绩	10
3.1 当次成绩	10
3.2 历史成绩	11
第四章 申办项目	12
4.1 申请免考	12
4.2 论文毕设资格	24
4.3 申请毕业	32
4.4 申请学位	43
4.5 外省转入	52
4.6 本市转出	55

前言

小程序是为广大自考考生提供的手机在线服务的平台（以下简称为“此平台”），在此平台，考生可以办理成绩查询、课程免考、转入与转出、论文资格、毕业申请、学位申请等自学考试相关业务。

手机要求

请使用安卓 4.0 和 IOS9.0 及以上系统的智能手机。

第一章 登录

1.1 搜索小程序

微信搜索“上海微自考”，选择【上海微自考】进去小程序。



1.2 登录

进入小程序后，首先进入登录页面，需使用考生身份证号登陆进入，密码默认是身份

证后六位，如是字母需大写；登录成功之后，自动关联考生本人的在籍准考证号。



The screenshot shows the login interface of the Shanghai Higher Education Self-study Examination Candidate Service Platform. At the top, the status bar displays 'WeChat', the time '9:06', and '100%' battery. Below the status bar, there is a home icon on the left and a menu icon on the right. The main title '欢迎登录上海市高等教育自学考试考生服务平台' (Welcome to login Shanghai Higher Education Self-study Examination Candidate Service Platform) is centered. Below the title, there are two input fields: '输入证件号码' (Enter ID number) and '输入登录密码' (Enter login password). A back arrow icon is located to the left of the password field. Below the input fields is a large '登录' (Login) button. At the bottom, there is a note: '请使用本人证件号码登录，密码与自学考试报名平台相同 (初始密码为身份证后六位，字母大写)' (Please use your own ID number to login, the password is the same as the self-study examination registration platform (Initial password is the last six digits of the ID card, uppercase letters)). At the very bottom, there is a logo for '上海招考热线' (Shanghai Recruitment Hotline) and '上海市教育考试院主办' (Shanghai Education Examination Institute Main Sponsor).

输入证件号码

输入登录密码

登录

请使用本人证件号码登录，密码与自学考试报名平台相同
(初始密码为身份证后六位，字母大写)

上海招考热线
上海市教育考试院主办

第二章 首页

登录成功之后，进入小程序首页，小程序首页由以下几部分组成：个人信息卡、业务功能入口、近期可办理的业务、未开放办理的业务。

2.1 个人信息卡

考生登录成功之后会自动关联上考生的基本信息，首页顶部的个人信息卡显示当前考生的基本信息，如下图所示：



为方便考生使用，系统使用证件号码登录，登录成功后，会自动关联考生本人在籍的所有准考证号，直接在小程序中切换准考证号即可办理不同准考证下面的业务，不需要退出重新登录，点击【切换准考证】按钮，页面会显示出当前考生所有的准考证号，需要办理哪个准考证下的业务，选择哪个即可，如下图所示：



2.2 业务功能入口

小程序首页提供业务功能的办理入口，功能入口以按钮的形式罗列展示在小程序首页的中间部分，如下图所示：



2.2.1 当次成绩

显示最近一个考期的考试成绩。

2.2.2 历史成绩

显示除当次成绩外的历史合格成绩。

2.2.3 申请免考

显示考生历史申请免考课程的审批结果，在可申请时间段内可发起课程的免考申请。

2.2.4 论文毕设资格

显示考生申请的论文毕设资格的审批结果，在可申请时间段内可发起论文毕设资格申请。

2.2.5 申请毕业

显示考生毕业申请的审批结果，在可申请时间段内可发起毕业申请。

2.2.6 申请学位

显示考生学位申请的审批结果，在可申请时间段内可发起学位申请。

2.2.7 外省转入

显示考生外省转入申请的审批结果。

2.2.8 本市转出

显示考生本市转出申请的审批结果，在可申请时间段内可发起转出申请。

2.2.9 退出登录

退出此小程序，下次再进入小程序需要走登录流程。

2.3 近期可办理的业务

近期可办理业务的快速入口，提醒考生哪项业务目前在可办理时间段内。显示近期可以办理的业务，如办理申请学位、免考等业务。考生点击此处的业务即可进入当前业务的办理主页。



2.4 未开放办理的业务

显示当次考次已停止办理的业务，若错过本次办理时间，请在下一次按时办理。

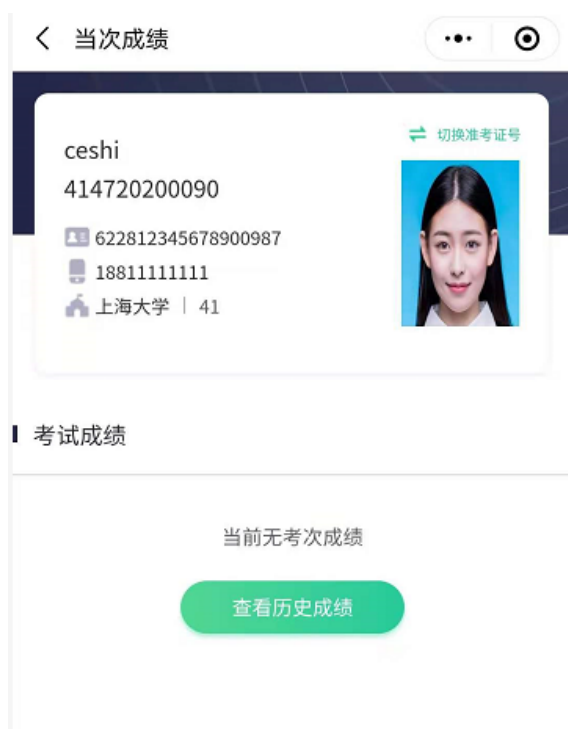


第三章 查询成绩

此平台支持自考考生查询但前考次的考试成绩及历次考试的合格成绩，当次的考试成绩出来一个月之后会转入历次成绩。

3.1 当次成绩

点击首页业务功能入口中的【当次成绩】，进入到当次成绩查询页面。当前页面显示最近一个考期自考考试的成绩信息，如果没有参与考试，则显示当前无考试成绩，点击【查看历史成绩】按钮，可以跳转至历史成绩查询页面。



如果参加了考试，当次的考试成绩还未公布，则提示：当前成绩未公布，如下图所示，点击【查看历史成绩】按钮可以跳转到历史成绩查看页面。

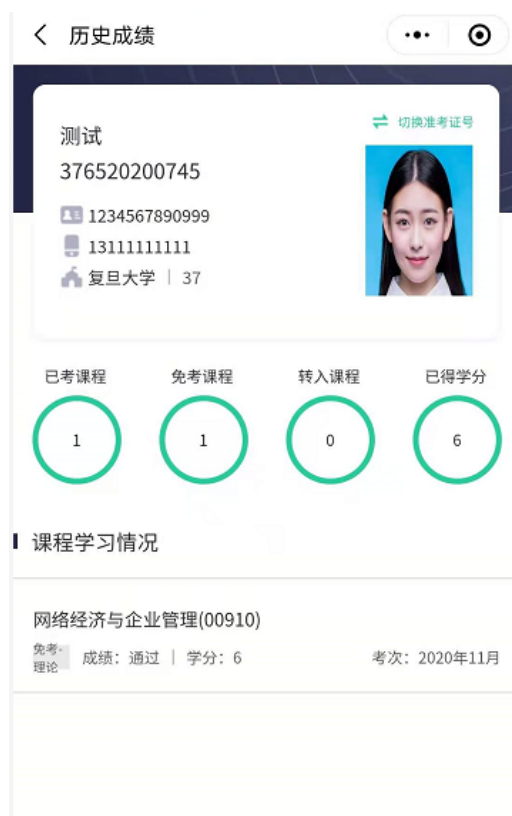


如果参加了考试，且当次的考试成绩已经公布，则显示当次考试的成绩信息，如下图所示：



3.2 历史成绩

点击首页业务功能入口中的【历史成绩】，进入到历史成绩查询页面。历史成绩页面显示自考考生的学习情况汇总及历史所有合格课程的成绩列表，如下图所示：



第四章 申办项目

4.1 申请免考

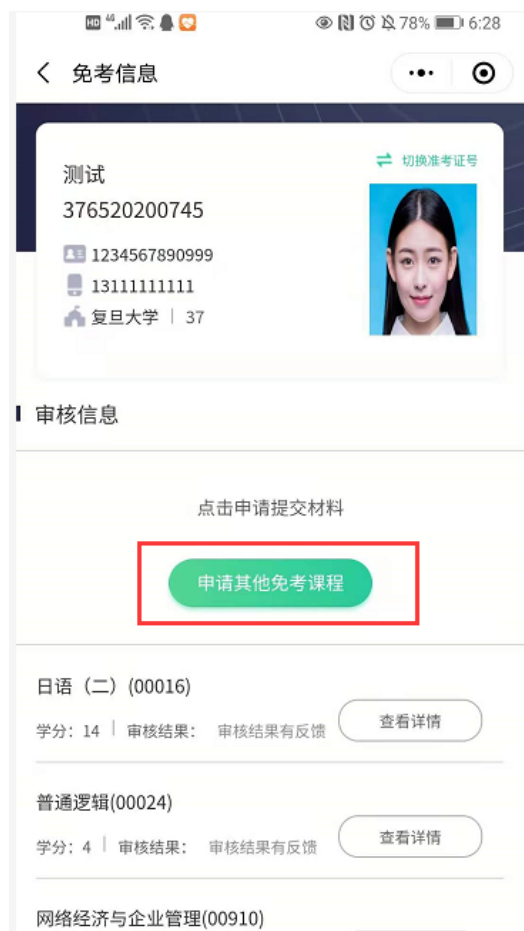
4.1.1 点击业务功能快速入口的【申请免考】进入办理免考主页，免考申请主页显示当前登录考生的基本信息卡、免考办理入口、历史申请的免考课程的审核进度，如下图所示：



如果当前时间不在可申请时间范围内, 则【申请其他课程免考】按钮置灰, 提示“当前时间未开放申请”并提示给考生可申请的时间; 如果当前时间在可申请时间段内, 则【申请其他课程免考】按钮可点击, 点击【申请其他免考课程】按钮, 进入免考申请流程。

备注: 因为当前考生已经申请过免考, 故操作按钮显示【申请其他课程免考】; 如果当前考生未申请过免考, 则操作按钮显示为【点此申请】。

进入申请流程后, 首先进入的是考生须知页面, 考生须知页面是当前主考学校对申请免考流程的规定, 考生阅读完成后, 点击底部的【我已知晓, 继续申请】按钮, 进入选择课程页面。



考生须知

根据《上海市高等教育自学考试课程免考规定》，符合申请免考条件的考生可在线办理免考，考生登录后，选择申请免考的目标课程，并且上传相关证明材料。

1.使用英语类成绩单或合格证书免考《英语一》(0012)或《英语二》(0015)的考生需要上传的证明材料：

国家英语等级考试(PETS)笔试合格成绩单、国家英语等级考试(PETS)合格证书。

注意：持全国大学英语CET-4成绩报告单者不能免考《英语一》(0012)或《英语二》

(0015)，请勿提交相关申请。

2.使用计算机类合格证书免考《计算机应用基础(含实践)》(0018,0019)课程的考生需上传以下任何一种证明材料：

(1)全国计算机等级考试(NCRE)一级及以上；

(2)上海市计算机应用能力考试中级及以上；

(3)全国计算机应用技术证书考试(NIT)905模块；

(4)上海市财政局颁发的“会计电算化”合格证书。

3.使用毕业证书和成绩单类免考课程的考生需上传：

教育部承认学历的各类高等教育专科及本科的毕业证书，肄业证书，退学证明原件，和原来就读高校的校级学籍管理部门出具成绩单

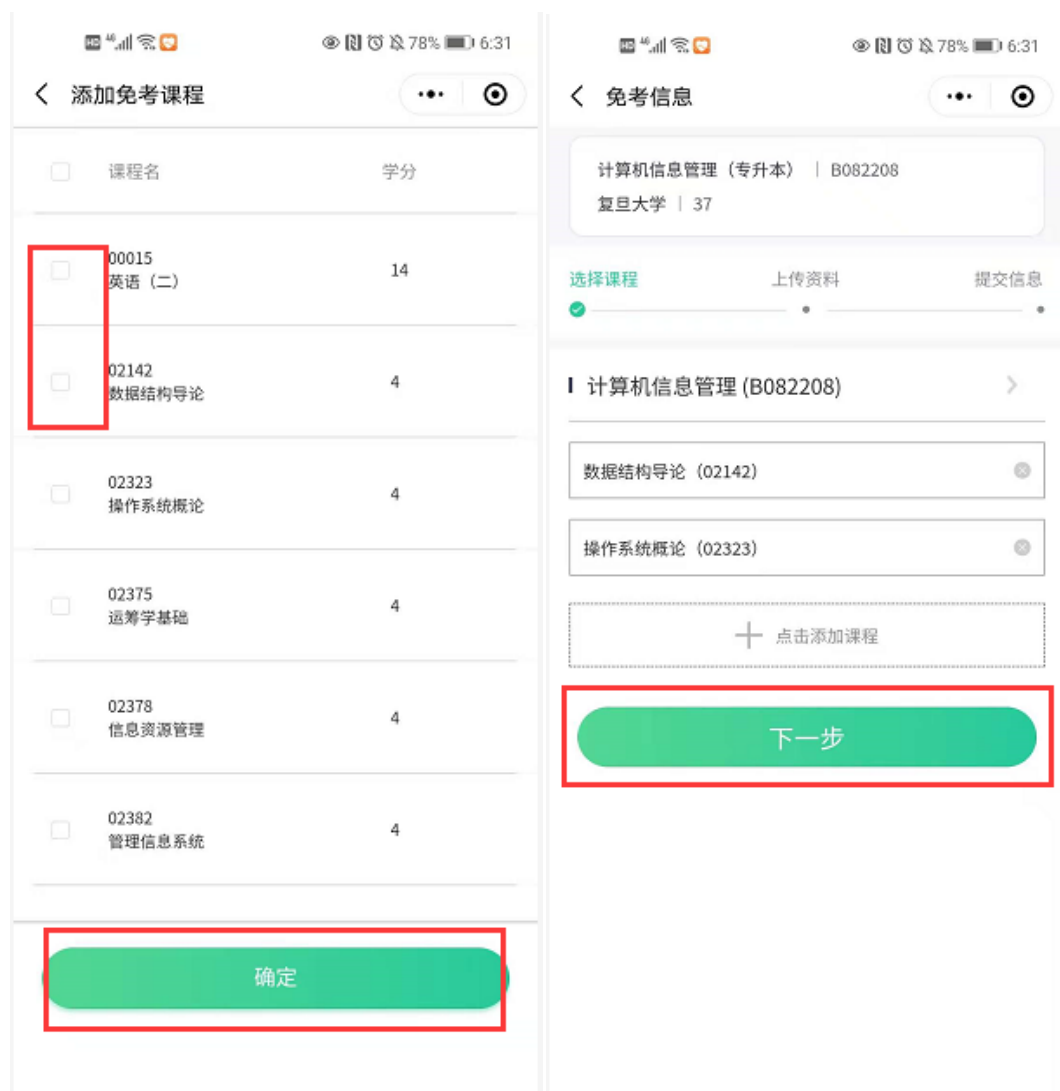
我已知晓，继续申请

4.1.2 在选择课程界面，点击【点此选择专业】一行，选择需要申请免考的专业，选择了专业之后，再点击【+点击添加课程】按钮，添加本次要申请免考的课程。

特别提醒：可以一次勾选多门课程提交免考申请。



专业与免考的课程都选择好之后，点击【下一步】按钮，进入到上传资料页面。



4.1.3 上传资料页面需要分别上传所有课程的免考资料。当某一课程的资料未上传时，当前课程的资料上传状态即为“未上传”，点击课程所在一行，进入到资料上传页面。

选择凭证类型，填写编号、获取凭证时间、获取凭证省份、备注，点击“+”上传凭证图片（支持 PNG、JPG 图片类型）。

注意：

1.图像应清晰完整，文字朝上。

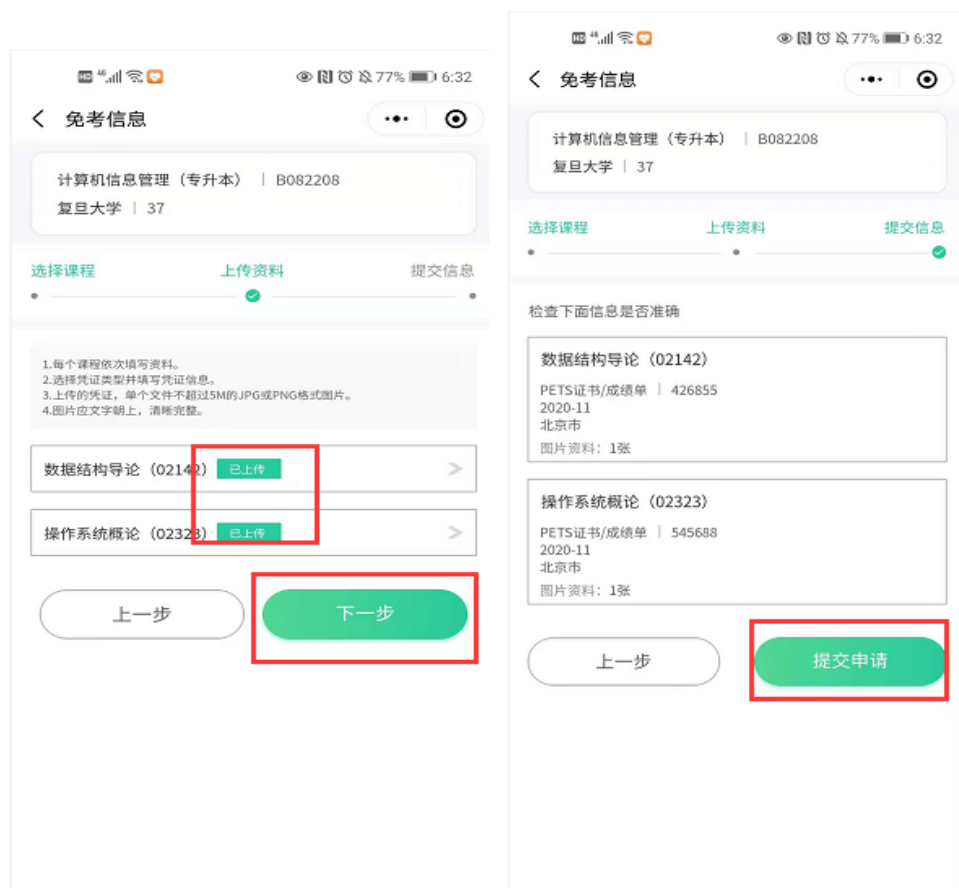
2.上传的凭证，单个文件不超过 5M 的 JPG 或 PNG 格式图片。

如果需要给一门课程添加多个资料信息，点击保存按钮上面的【+】即可添加。

当前课程的资料维护完整之后，页面底部的【保存】按钮方可点击，点击【保存】，退回至上传资料列表页，可看到当前课程的资料维护状态为：已上传

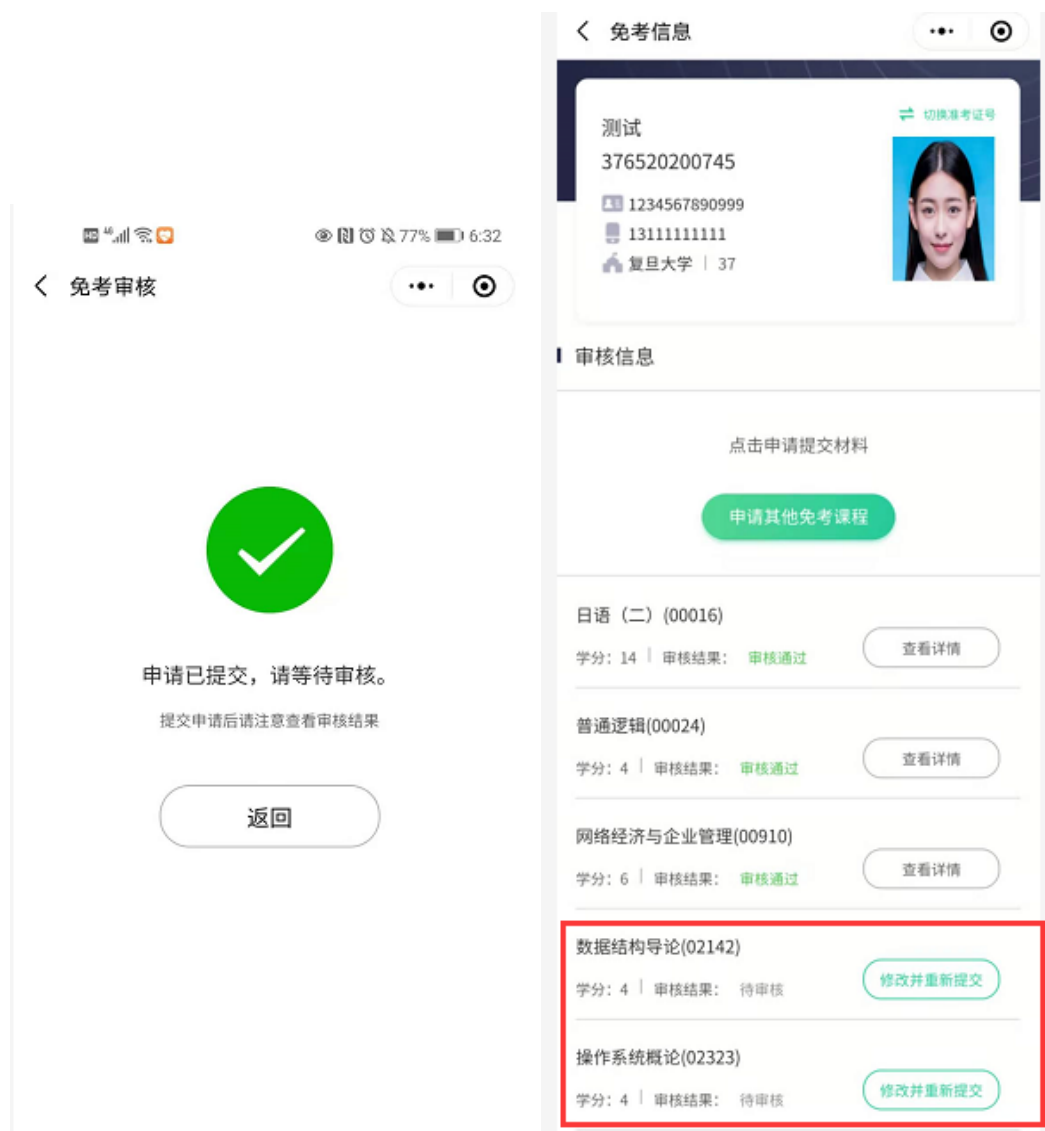


同样的方法维护完所有课程的免考资料信息，所有课程的资料维护状态都为“已上传”时，下一步按钮才可当点击，如下图。此时点击【下一步】按钮，进入到提交信息确认页面。

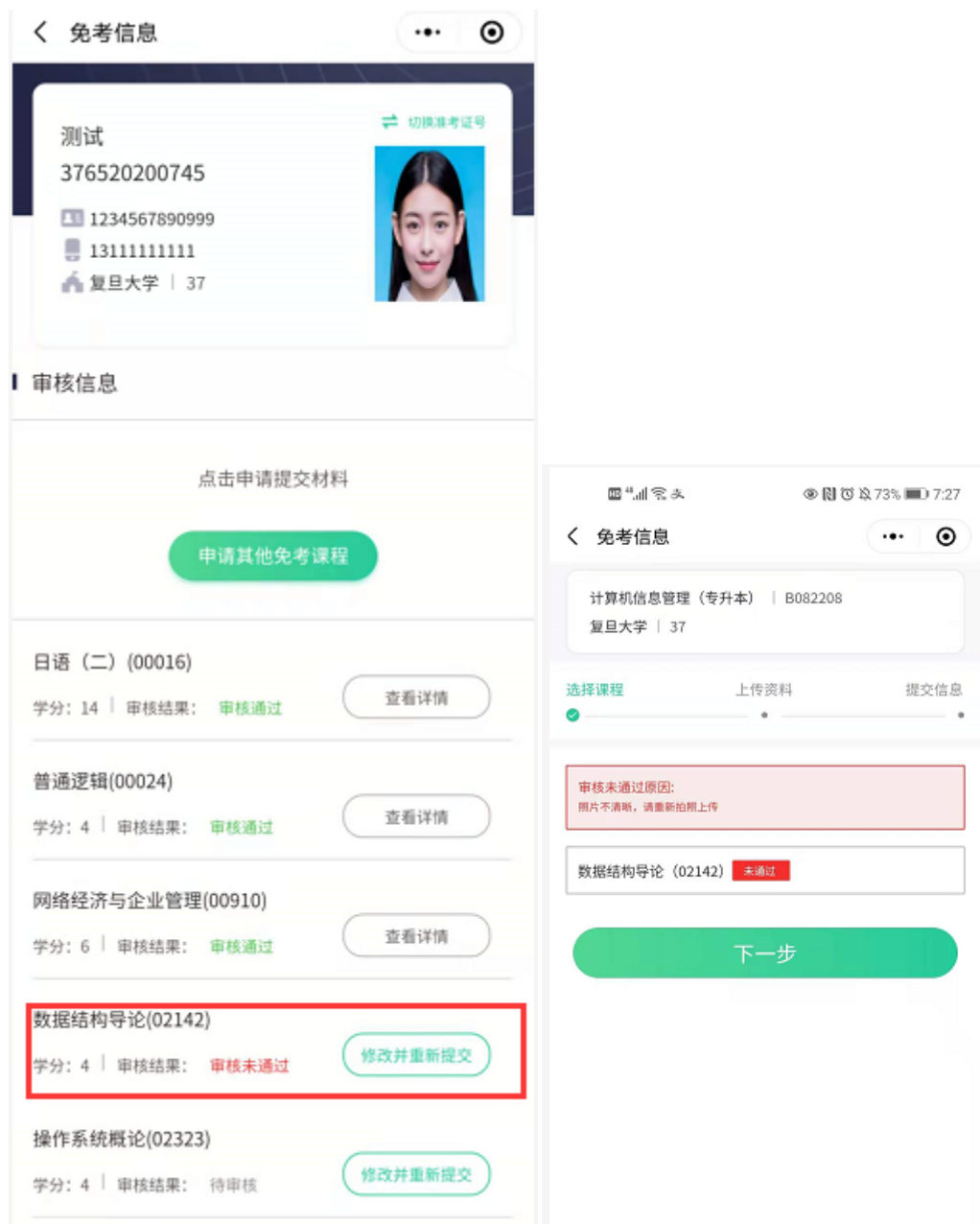


4.1.4 确认要申请的课程与上传的资料信息无误，点击【提交申请】按钮，将免考申请提交，考试需要关注提交成功时学校的引导语，此时点击【返回】按钮，退回至免考申请主页。

免考申请提交之后，免考申请主页面会多出刚提交免考的课程列表，如下图所示。考生需要随时登陆小程序查看审核的结果。如果发现提交的资料有误，可在老师审批之前修改，点击课程后面的【修改并重新提交】按钮即可进入修改页面。



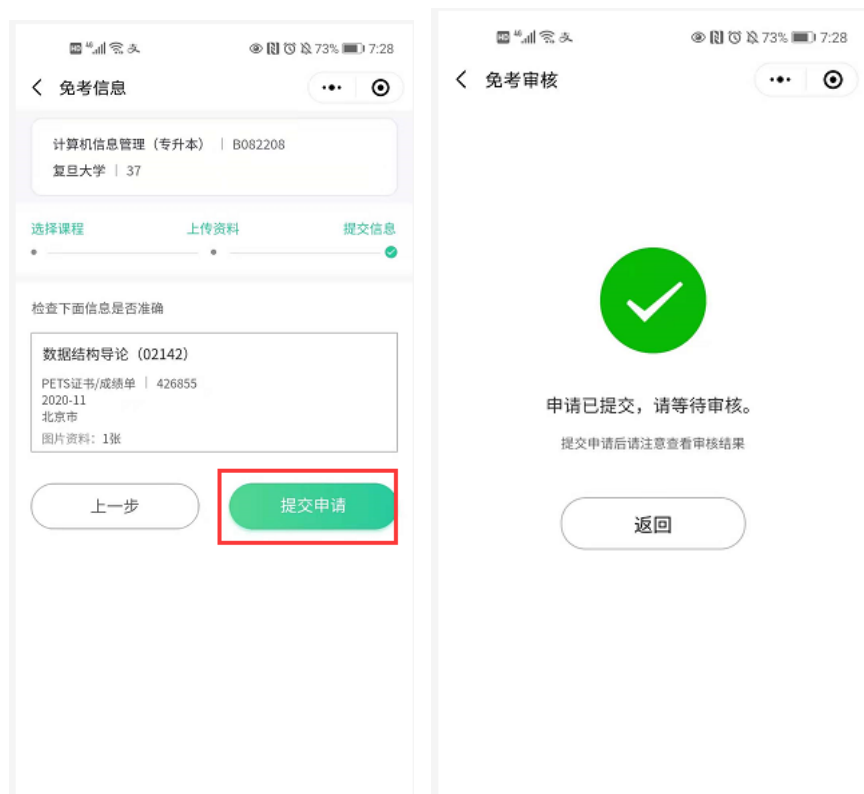
4.1.5 免考申请提交之后，考生需要耐心等待审核结果并随时登陆小程序查看，若某一课程的免考申请审核未通过，显示下图。点击不通过课程后的【修改并重新提交】按钮，进入当前课程的信息修改页面。



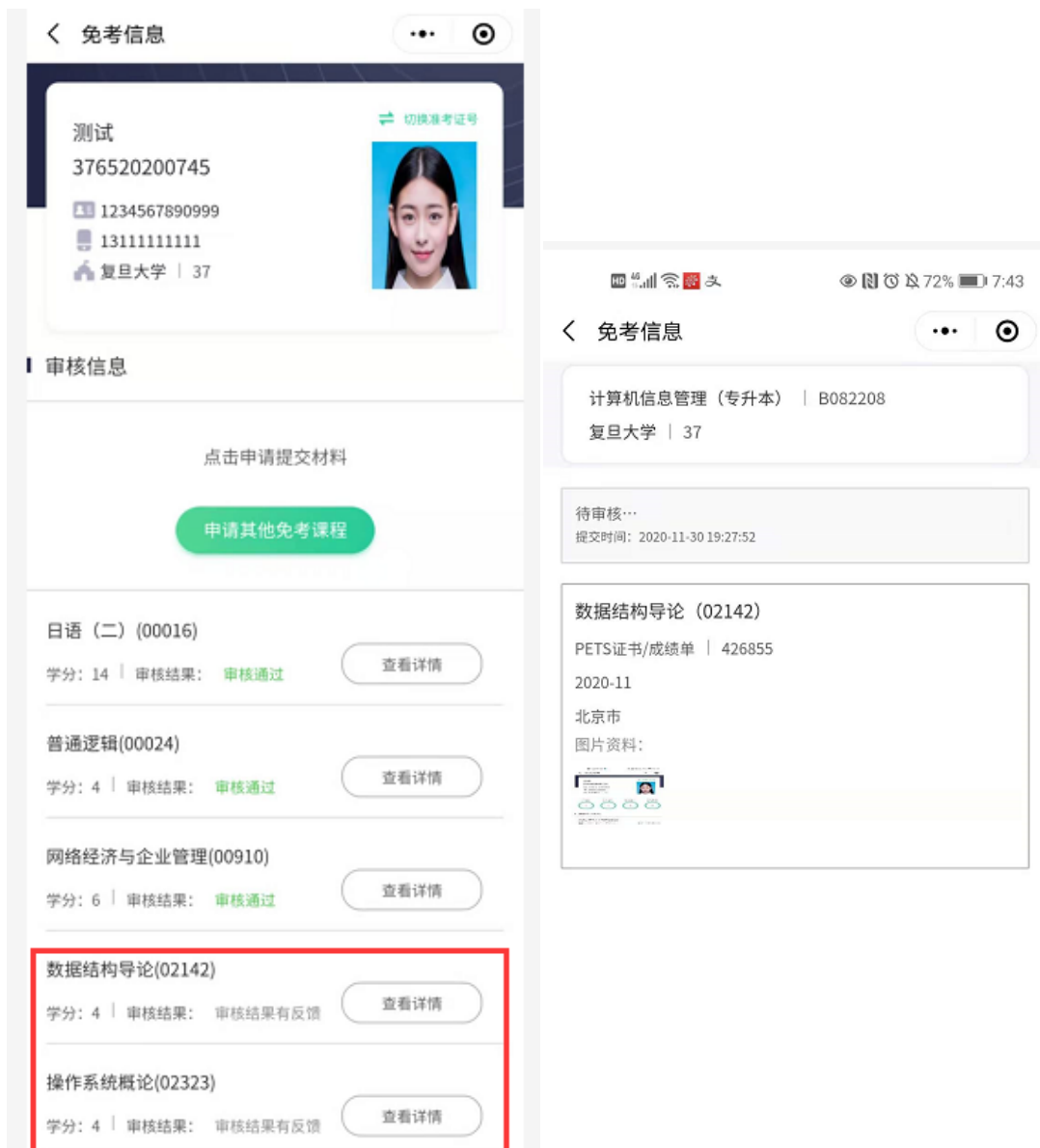
课程信息修改页面可看到审核不通过的原因, 点击【下一步】按钮, 进入到当前课程的上传资料页面。按照老师反馈的不通过原因修改课程的资料信息, 确认信息无误, 点击【下一步】按钮进入到提交信息页面。



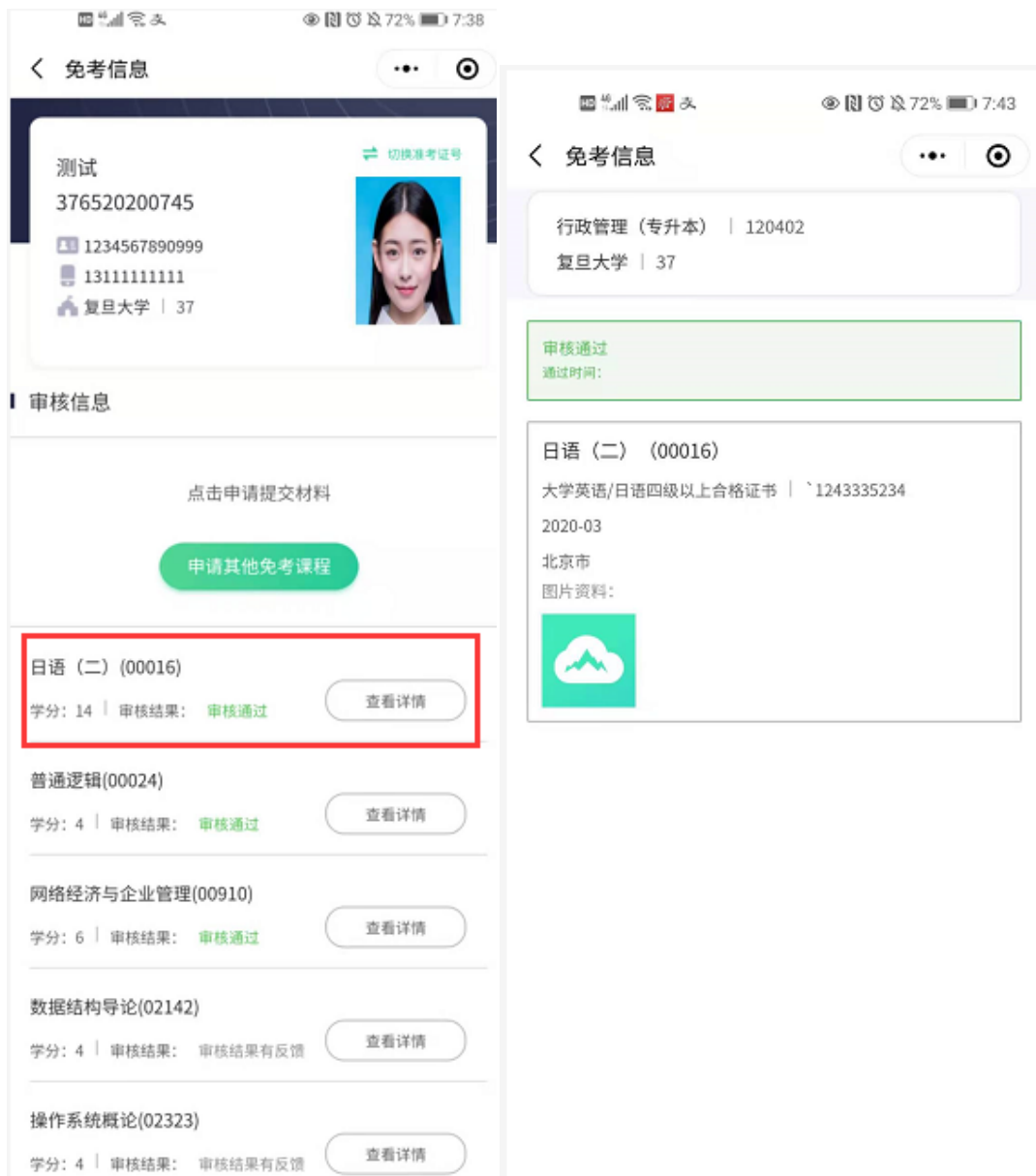
提交信息页面最后确认申请课程的信息无误, 点击【提交申请】按钮, 可将当前课程的免考申请重新提交。提交之后, 仍需等待审核结果。



4.1.6 如果免考申请被部分老师审批通过但未走完所有的审批流程，则当前课程的申请状态为：审核结果有反馈，如下图所示。点击之后可以查看审核详情，已经审批过的申请信息不能再修改。



4.1.7 如果免考申请已经审批通过，则当前课程的申请状态为：审核通过，如下图所示。点击之后可查看审核详情。



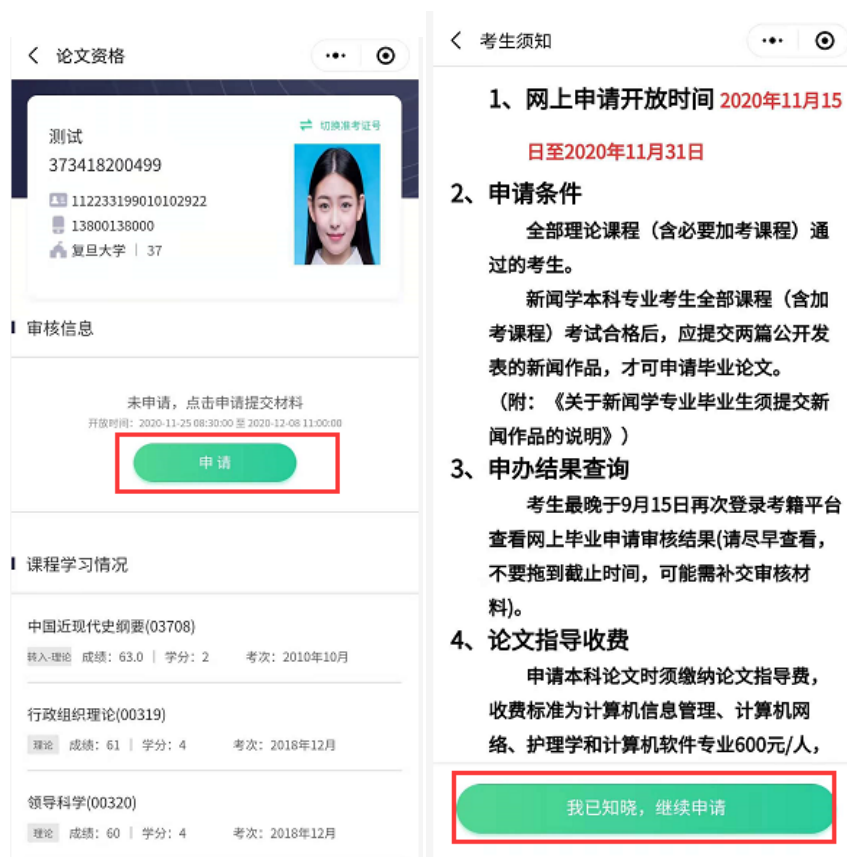
4.2 论文毕设资格

4.2.1 点击业务功能快速入口的【论文毕设资格】进入申请论文毕设资格申请主页，论文毕设资格主页显示当前登录考生的基本信息卡、论文毕设资格申请入口、当前考生课程学习情况的汇总，如下图所示：

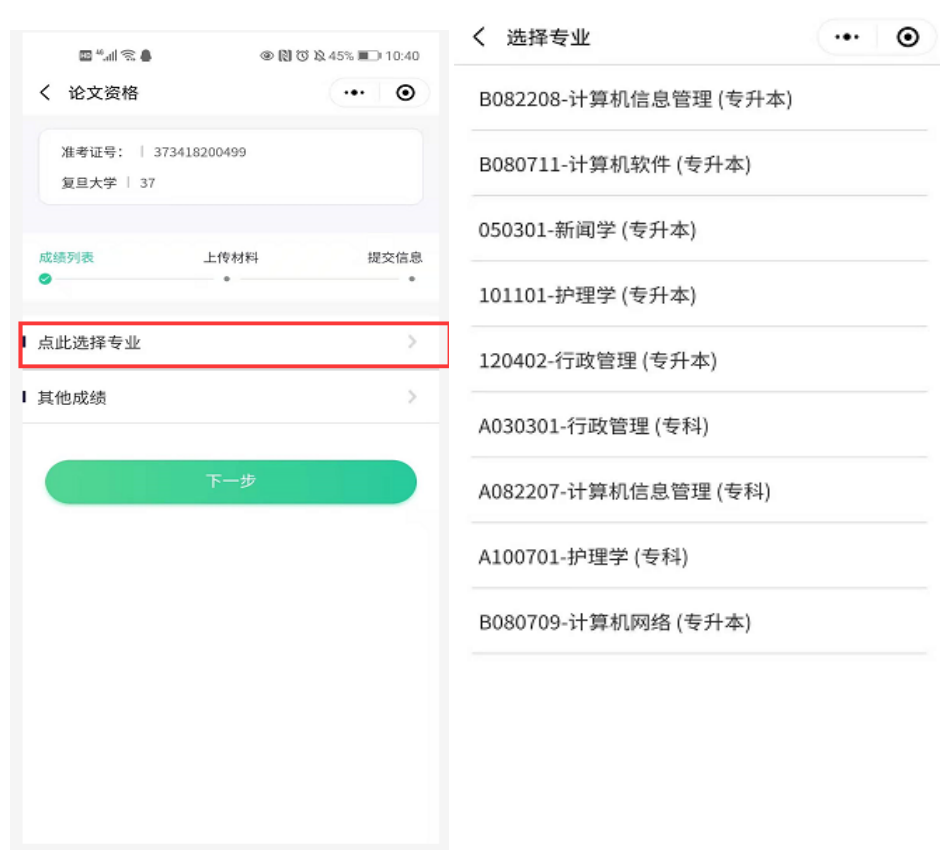


如果当前时间不在可申请时间范围内，则【申请】按钮置灰，提示“当前时间未开放申请”并提示给考生可申请的时间；如果当前时间在可申请时间段内，则【申请】按钮可点击，点击【申请】按钮，进入论文毕设资格申请流程。

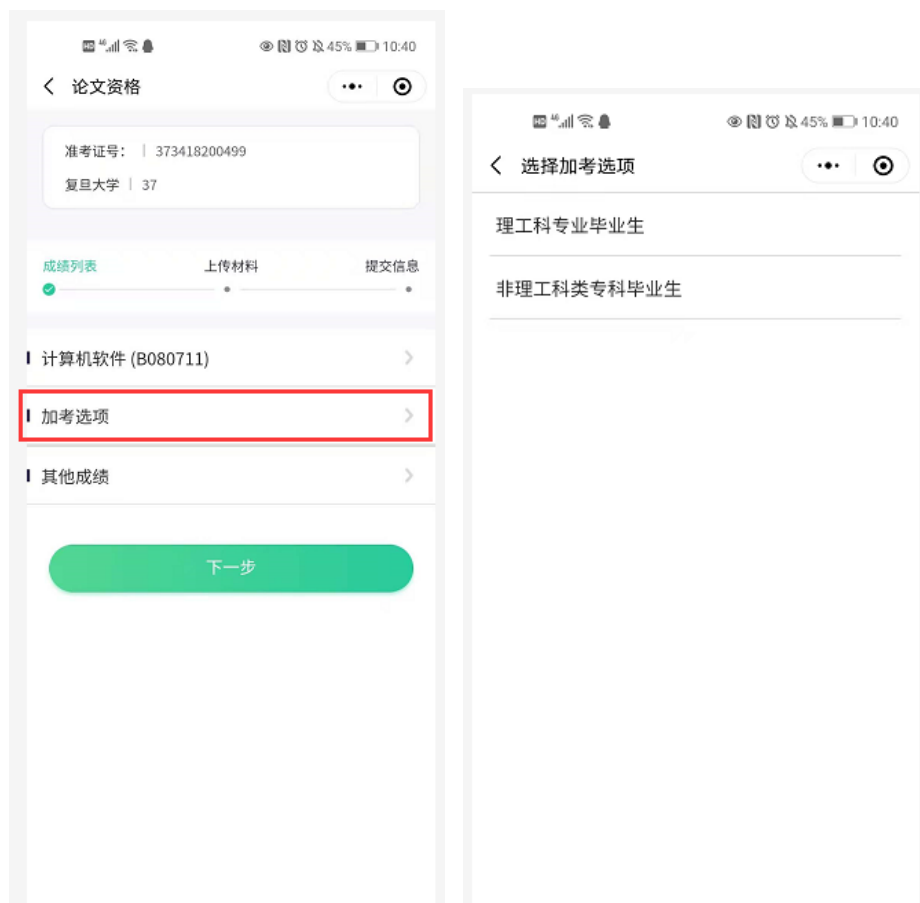
进入申请流程后，首先进入的是考生须知页面，考生须知页面是当前主考学校对申请论文毕设资格流程的规定，考生阅读完成后，点击底部的【我已知晓，继续申请】按钮，进入成绩列表页面。



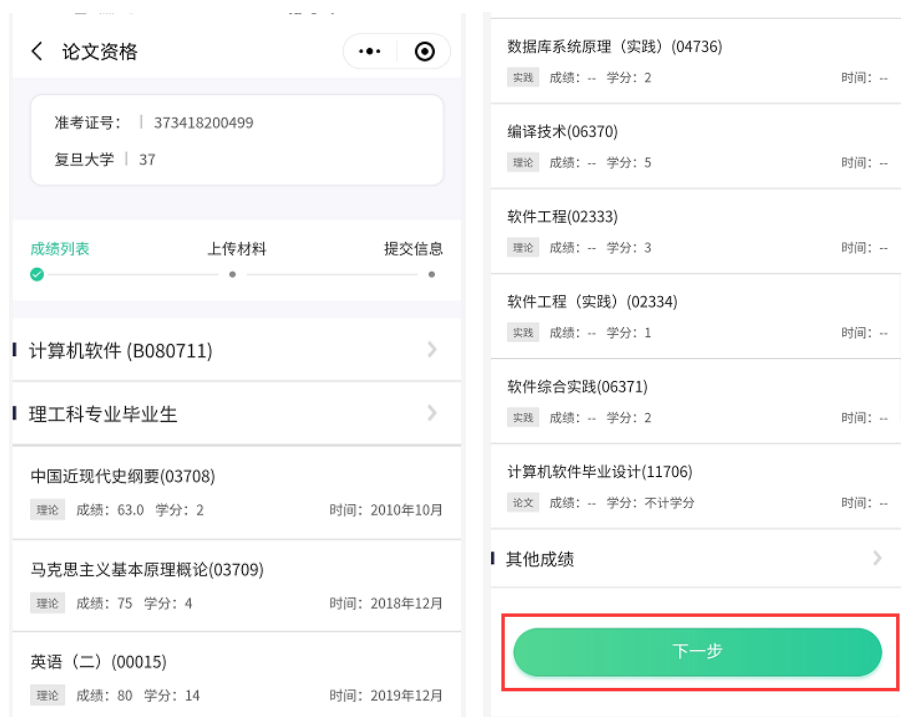
4.2.2 在成绩列表界面, 点击【点此选择专业】一行, 选择需要申请论文毕设资格的专业, 如下图所示:



选择了专业之后，如果专业需要选择加考项，则页面显示加考项选择，选择了加考项，自动显示当前专业下所有的课程成绩列表；如果不需要选择加考项，选择专业之后就会显示全所有的课程成绩列表。



确认选择的专业、加考项与成绩列表信息无误，点击成绩下方的【下一步】按钮，进入到上传材料页面。



4.2.3 上传材料页面首先需要上传前置学历毕业证书信息，填写凭证编号、获取凭证时间、获取凭证省份、备注，点击“+”上传凭证图片（支持 PNG、JPG 图片类型）。维护学历证书电子注册备案表信息，填写凭证编号，上传凭证图片，确认资料信息无误，点击【下一步】按钮进入到提交信息页面。

论文资格

准考证号: | 373418200499
复旦大学 | 37

成绩列表 上传材料 提交信息

前置学历毕业证书

凭证编号 * 426658
凭证获取时间 * 2020-12 >
凭证获取省份 * 北京市 >

备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

学历证书电子注册备案表

凭证编号 * 请输入
备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

上一步 下一步

4.2.4 提交信息页面，确认选择专业、加考项、成绩信息与上传的资料信息无误，点击【提交申请】按钮，可将当前专业的论文毕设资格提交，如果要修改信息，可点击【上一步】退回修改。

论文资格

准考证号: | 373418200499
复旦大学 | 37

成绩列表 上传材料 提交信息

计算机软件 (B080711)

理工类专业毕业生

成绩信息

中国近现代史纲要(03708)
理论 成绩: 63.0 学分: 2 时间: 2010年10月

马克思主义基本原理概论(03709)
理论 成绩: 75 学分: 4 时间: 2018年12月

凭证

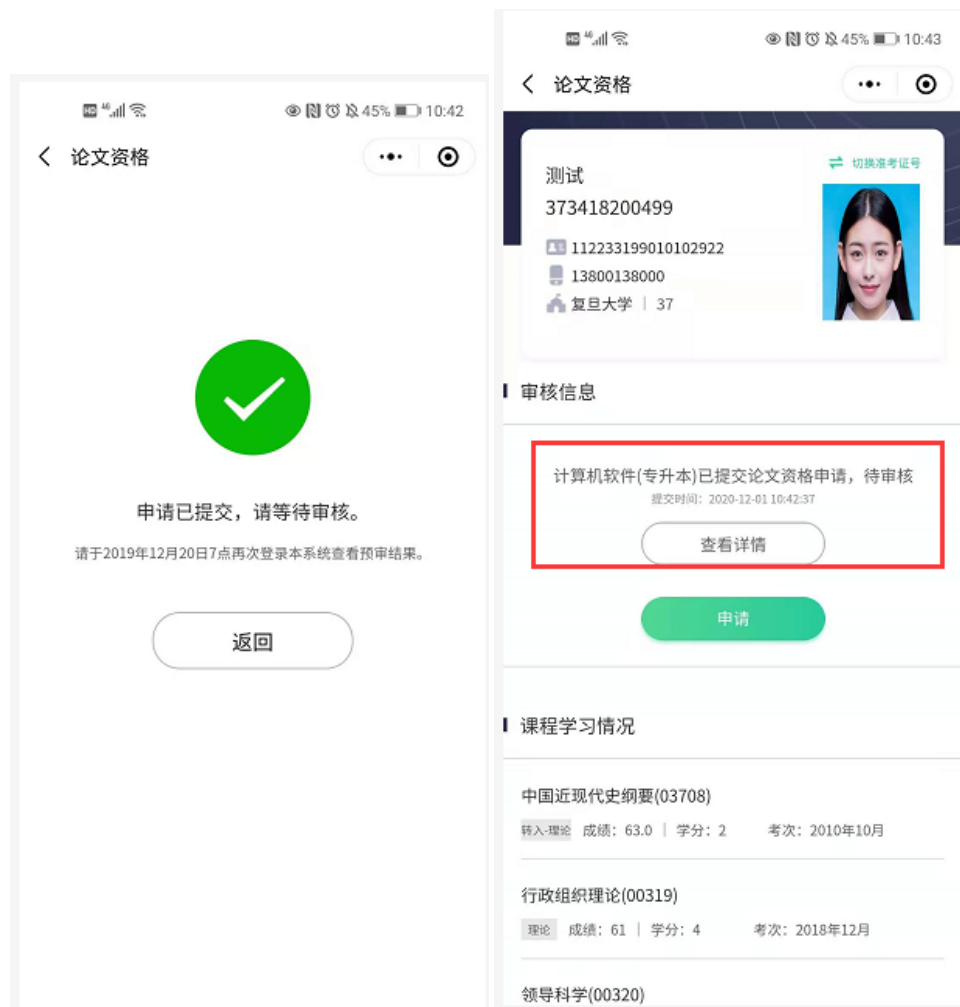
毕业证书
上传时间: 2020-12

电子注册备案表

上一步 提交申请

论文毕设资格申请提交之后,考生需要关注提交成功时学校的引导语,点击【返回】按钮,退回至论文毕设资格申请主页。

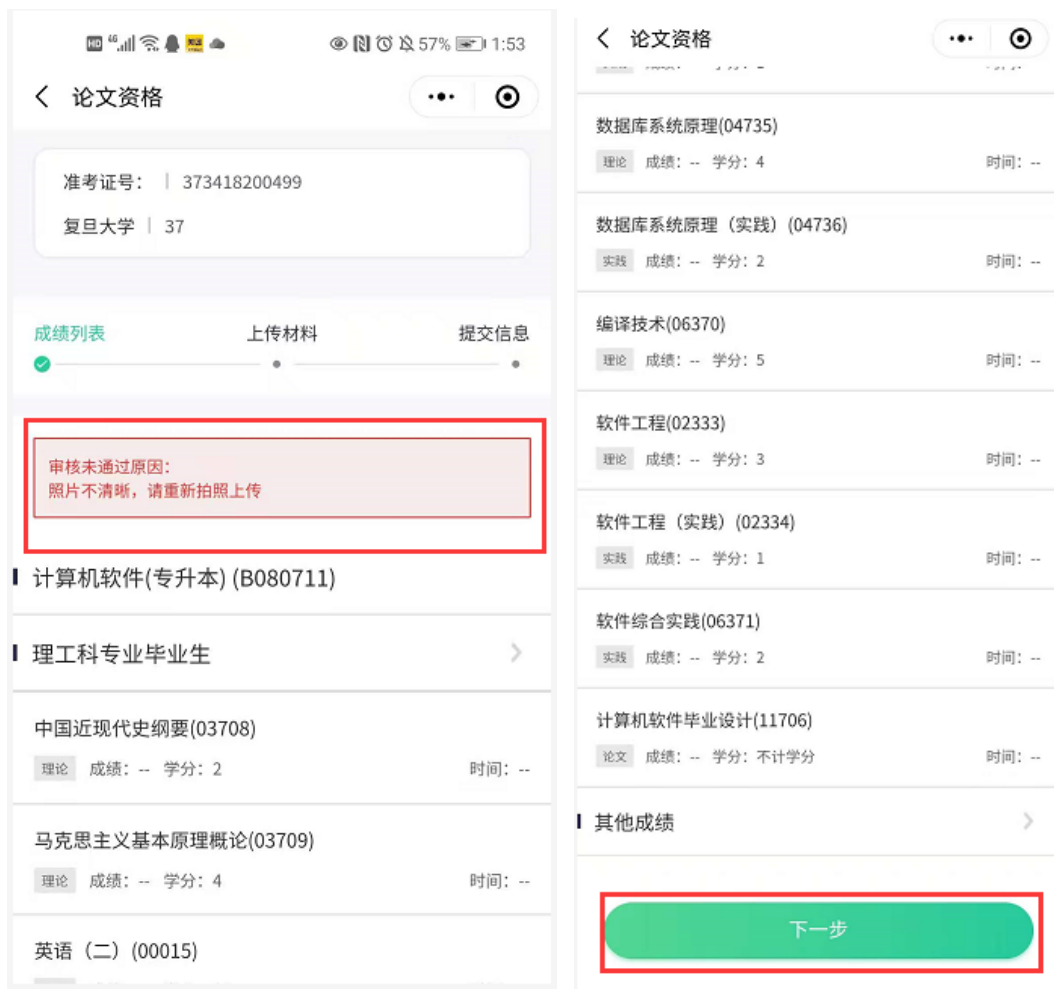
论文毕设资格提交之后,主页会显示刚提交的申请的审核信息,此时审核状态是待审核。点击【查看详情】按钮可以进入提交信息的详情页,如提交的信息有误,在待审核状态时申请信息可以修改并重新提交。



4.2.5 论文毕设资格申请提交之后,考生需要耐心等待审核结果并随时登陆小程序查看,若某一专业的论文毕设资格申请审核未通过,显示下图。点击【查看详情】,可进入详情页查看不通过的原因



审核不通过时, 在详情页即可修改信息, 已经选择的专业信息不能改, 加考项信息可以修改, 点击页面底部的【下一步】按钮可以进入上传材料页面修改材料信息,



上传材料页面会将已经提交过的信息自动带出，按照老师反馈的不通过原因修改材料信息之后，点击页面底部的【下一步】按钮，进入到提交信息页面，最后确认修改后的信息无误，点击【提交申请】按钮，将改后的信息提交。重新提交之后，状态又变为待审核。考生仍需时刻关注审核结果。

论文资格

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

成绩列表 上传材料 提交信息

前置学历毕业证书

凭证编号 * 426658

凭证获取时间 * 2020-12 >

凭证获取省份 * 北京市 >

备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

学历证书电子注册备案表

凭证编号 * 8565575

备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

上一步 下一步

论文资格

理论 成绩: -- 学分: 5 时间: --

软件工程(02333)

理论 成绩: -- 学分: 3 时间: --

软件工程 (实践) (02334)

实践 成绩: -- 学分: 1 时间: --

软件综合实践(06371)

实践 成绩: -- 学分: 2 时间: --

计算机软件毕业设计(11706)

论文 成绩: -- 学分: 不计学分 时间: --

凭证

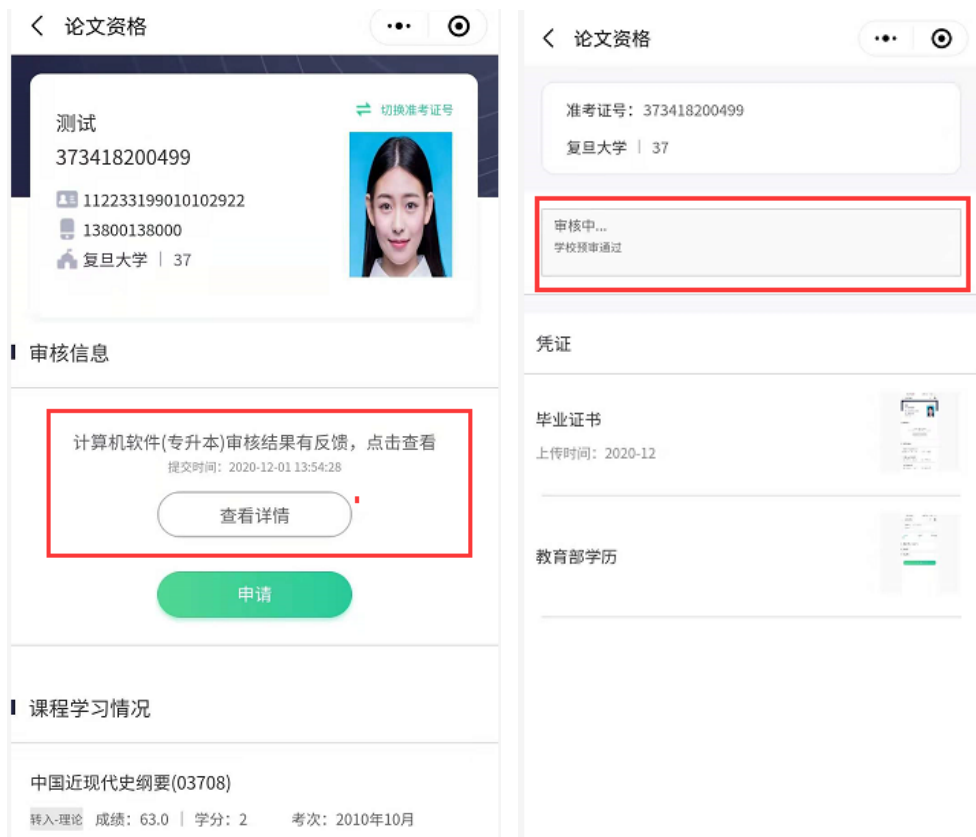
毕业证书

上传时间: 2020-12

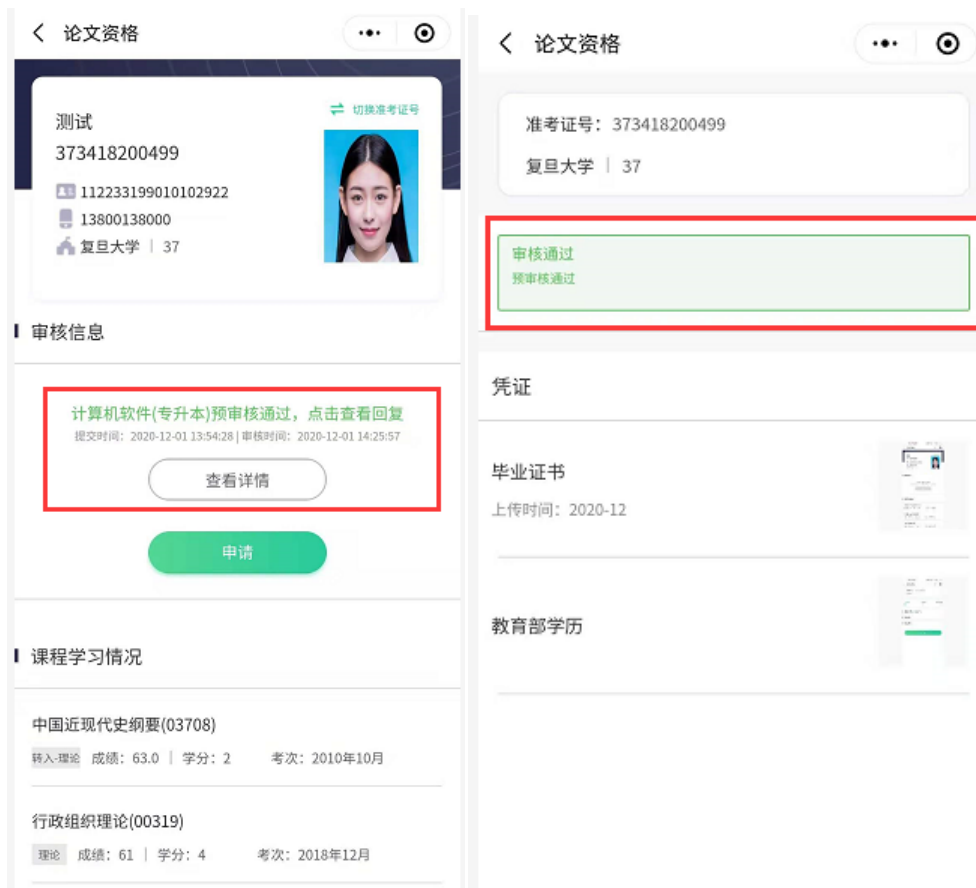
教育部学历

上一步 提交申请

4.2.6 如果论文资格申请被部分老师审批通过但未走完所有的审批流程，则当前专业的申请状态为：审核结果有反馈，如下图所示。点击之后可以查看审核详情，已经审批过的申请信息不能再修改。



4.2.7 如果论文资格申请已经审批通过，则当前专业的申请状态为：审核通过，如下图所示。点击之后可查看审核详情。



4.3 申请毕业

4.3.1 点击业务功能快速入口的【申请毕业】进入毕业申请主页，毕业申请主页显示当前登录考生的基本信息卡、毕业申请入口、当前考生课程学习情况的汇总，如下图所示：



如果当前时间不在可申请时间范围内，则【申请】按钮置灰，提示“当前时间未开放申请”并提示给考生可申请的时间；如果当前时间在可申请时间段内，则【申请】按钮可点击，点击【申请】按钮，进入毕业申请流程。

进入申请流程后，首先进入的是考生须知页面，考生须知页面是当前主考学校对申请毕业流程的规定，考生阅读完成后，点击底部的【我已知晓，继续申请】按钮，进入个人信息页面。



4.3.2 在个人信息界面,部分考生信息会被自动带出,考生需确认带出的信息是否正确,不正确需在此修正,部分信息需要考生自行维护,确认个人信息没有问题之后,点击页面底部的【下一步】按钮,进入到成绩列表页。

申请毕业

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

个人信息 成绩列表 自我鉴定 上传凭证 提交信息

测试

女 汉族 19901010
身份证 112233199010102922
准考证号 373418200499

仔细检查并修改信息为最新且准确, 确保无误

户籍类型 * 城镇 >

政治面貌 * 中共党员 >

考前学历 * 大专(专科) >

学习方式 * 自学 >

通讯地址 * 请选择 >

详细地址 * 请输入

邮政编码 * 201801

工作单位 请输入

职业类型 * 其他生产、运输设备操作 >

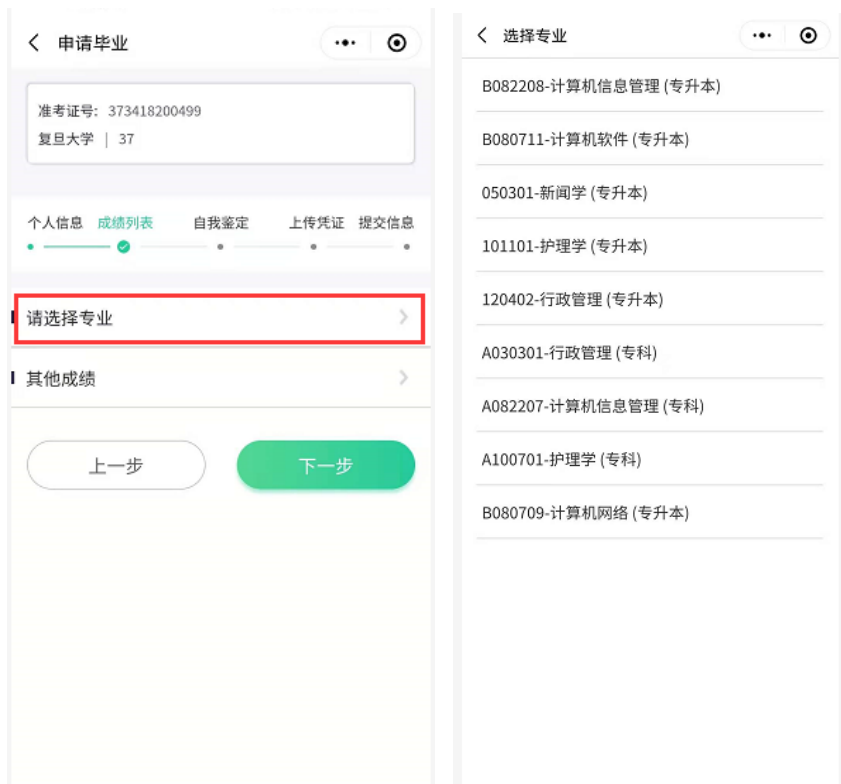
联系号码 * 请输入

手机号码 * 13800138000

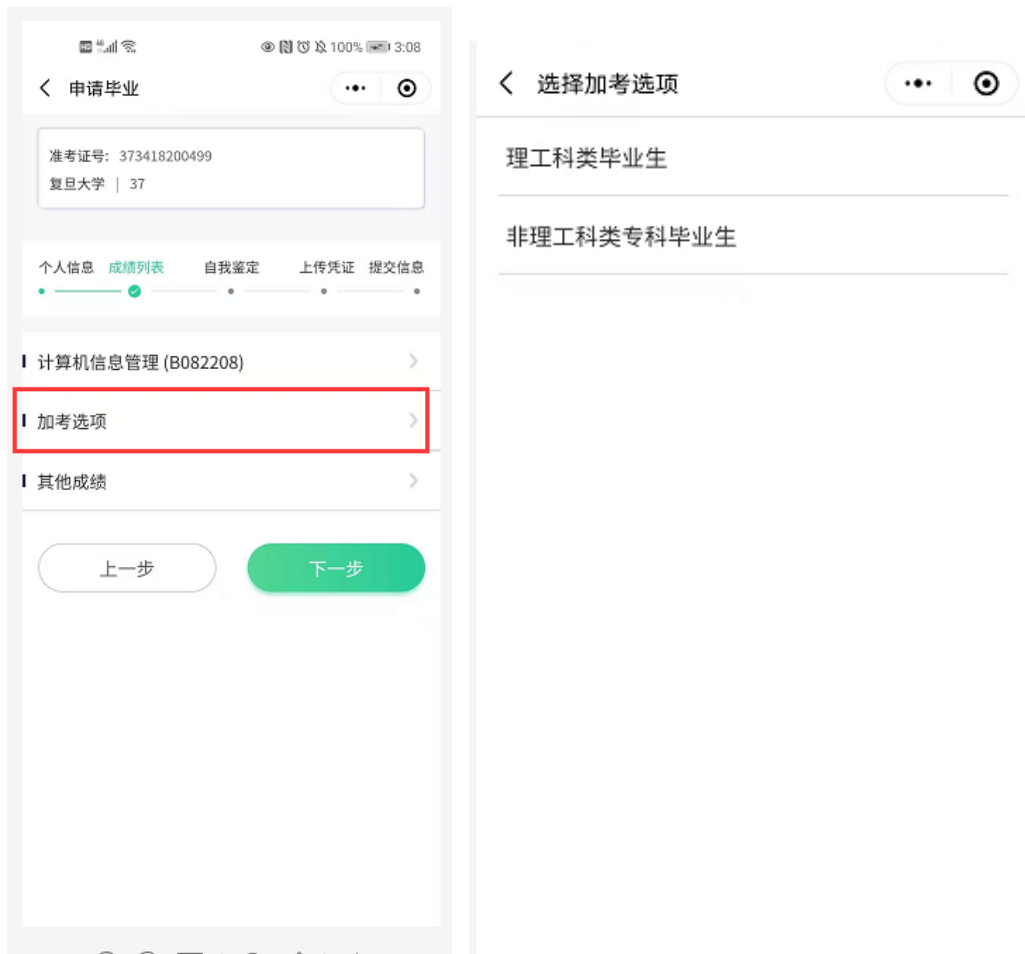
电子邮箱 * 123456@qq.com

下一步

4.3.3 在成绩列表界面, 首先需要选择申请毕业的专业, 点击请选择专业所在一行进入到选择专业页面。



选择了专业之后, 如果专业需要选择加考项, 则页面显示加考项选择, 点击加考选项所在一行, 进入到选择加考项页面。



选择了加考项，自动显示当前专业下所有的课程成绩列表；如果不需要选择加考项，选择专业之后就会显示全所有的课程成绩列表。确认选择的专业、加考项与成绩列表信息无误，点击成绩下方的【下一步】按钮，进入到自我鉴定页面。

← 申请毕业

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

个人信息 成绩列表 自我鉴定 上传凭证 提交信息

计算机信息管理 (B082208)

理工科类毕业生

中国近现代史纲要(03708)
理论 成绩: 63.0 学分: 2 时间: 2010年10月

马克思主义基本原理概论(03709)
理论 成绩: 75 学分: 4 时间: 2018年12月

英语 (二) (00015)
理论 成绩: 80 学分: 14 时间: 2019年12月

管理经济学(02628)
理论 成绩: -- 学分: 5 时间: --

运筹学基础(02375)
理论 成绩: -- 学分: 4 时间: --

软件开发工具(03173)
理论 成绩: -- 学分: 5 时间: --

软件开发工具 (实践) (04756)
实践 成绩: -- 学分: 1 时间: --

计算机网络原理(04741)
理论 成绩: -- 学分: 4 时间: --

信息资源管理(02378)
理论 成绩: -- 学分: 4 时间: --

网络经济与企业管理(00910)
理论 成绩: -- 学分: 6 时间: --

计算机信息管理毕业设计(10214)
论文 成绩: -- 学分: 不计学分 时间: --

其他成绩

上一步 下一步

如果当前考生有部分课程的成绩信息不全，需要对成绩不全的课程进行考生情况说明，在对应的课程下写明特殊说明信息，如有图片凭证可上传，维护了所有成绩信息不全的课程的特殊说明后，点击【下一步】按钮即可进入到自我鉴定页面。

考生情况说明

经系统检测，你在计算机信息管理(专升本)缺少部分课程的成绩，如确实满足毕业条件，请根据下面提示输入情况说明后继续申请，务必如实填写，如有不实情况，后果自负。

1.管理经济学

请输入说明

最多可输入500字

图片资料

+

2.运筹学基础

请输入说明

最多可输入500字

12.网络经济与企业管理新旧替代

请输入说明

最多可输入500字

13.计算机信息管理毕业设计

请输入说明

最多可输入500字

图片资料

+

上一步 下一步

4.3.4 自我鉴定页面，考生输入不少于 10 字的自我鉴定信息后，点击【下一步】按钮，进入到上传凭证页面。

申请毕业

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

个人信息 成绩列表 自我鉴定 上传凭证 提交信息

输入自我鉴定信息，不少于 10 字，此信息将打印到《毕业生登记表》中，请认真填写。

请输入自我鉴定信息

已录入0字

上一步 下一步

4.3.5 上传材料页面首先需要维护毕业证书信息，填写凭证编号、获取凭证时间、获取凭证省份、备注，点击“+”上传凭证图片（支持 PNG、JPG 图片类型），如有其它资料，也可上传图片信息，确认资料信息无误，点击【下一步】按钮进入到提交信息页面。

注意：上传资料是针对专升本层次考生申请毕业设置的流程，如果是申请专科毕业的考生，上传资料环节可略过，直接点击【下一步】按钮即可。

申请毕业

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

个人信息 成绩列表 自我鉴定 上传凭证 提交信息

图像应清晰完整，文字朝上

请上传前置学历的毕业证书，正在申请专科毕业的考生请忽略此项

毕业证书

凭证编号 请输入

毕业时间 请选择 >

毕业省市 请选择 >

备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

+

其他

备注 其他说明事项 (选填)

图片资料

+

上一步 下一步

4.3.6 提交信息页面，确认个人基本信息、成绩信息无误后，点击【提交申请】按钮，可将当前专业的毕业申请提交，如果要修改信息，可点击【上一步】退回修改。

← 申请毕业

准考证号: 373418200499
复旦大学 | 37

个人信息 成绩列表 自我鉴定 上传凭证 提交信息

测试

女 汉族 19901010
身份证 112233199010102922
准考证号 373418200499

户籍类型 城镇
政治面貌 中共党员
考前学历 大专(专科)
学习方式 自学
工作单位
职业类型 其他生产、运输设备操作人员
通讯地址 北京市北京市东城区测试地址
邮政编码 201801

联系电话 15222222222
手机号码 13800138000

软件开发工具 (03173)
理论 成绩: -- 学分: 5 时间: --

软件开发工具 (实践) (04756)
实践 成绩: -- 学分: 1 时间: --

计算机网络原理 (04741)
理论 成绩: -- 学分: 4 时间: --

信息资源管理 (02378)
理论 成绩: -- 学分: 4 时间: --

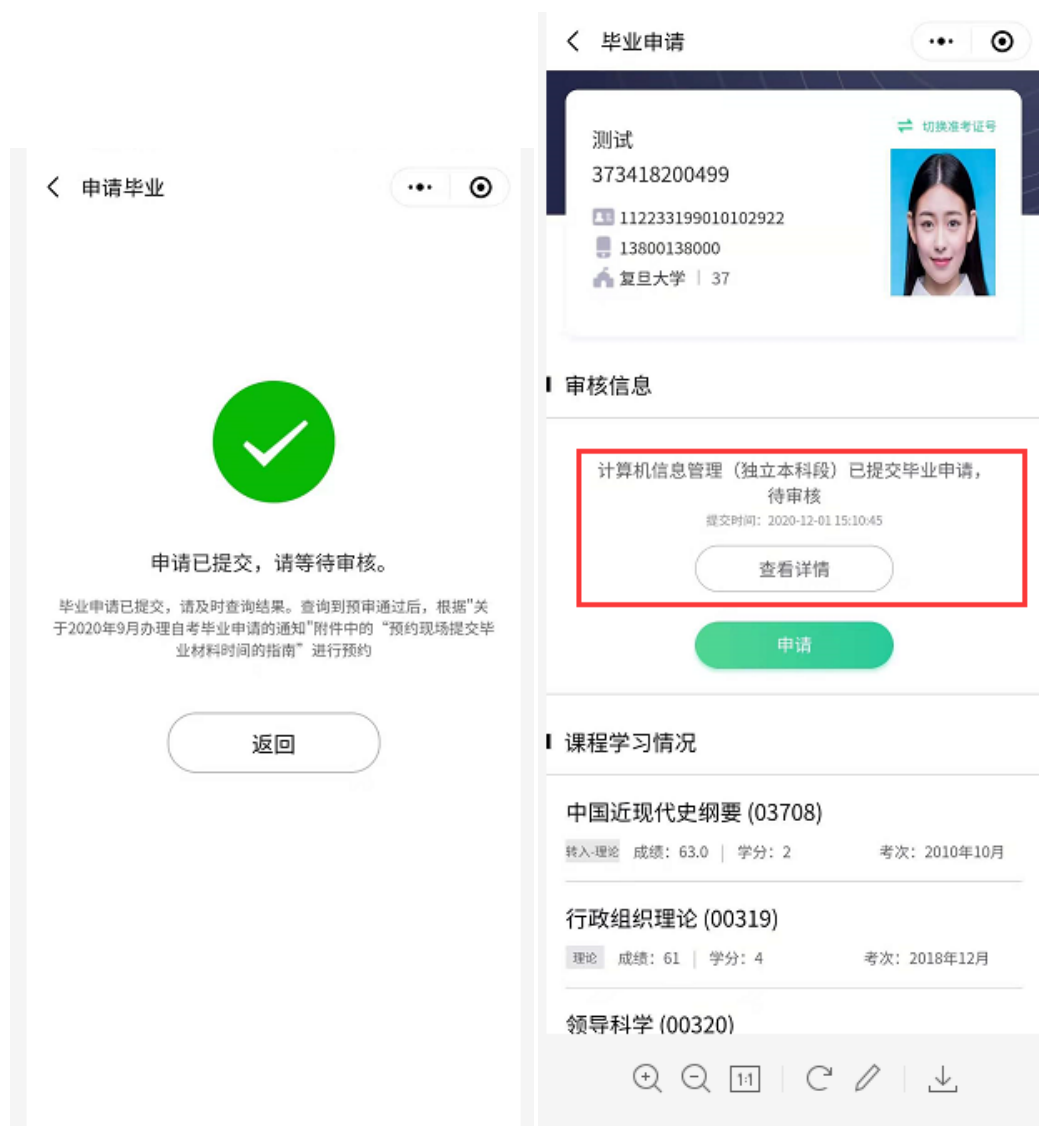
网络经济与企业管理 (00910)
理论 成绩: -- 学分: 6 时间: --

计算机信息管理毕业设 计(10214)
论文 成绩: -- 学分: 不计学分 时间: --

上一步 提交申请

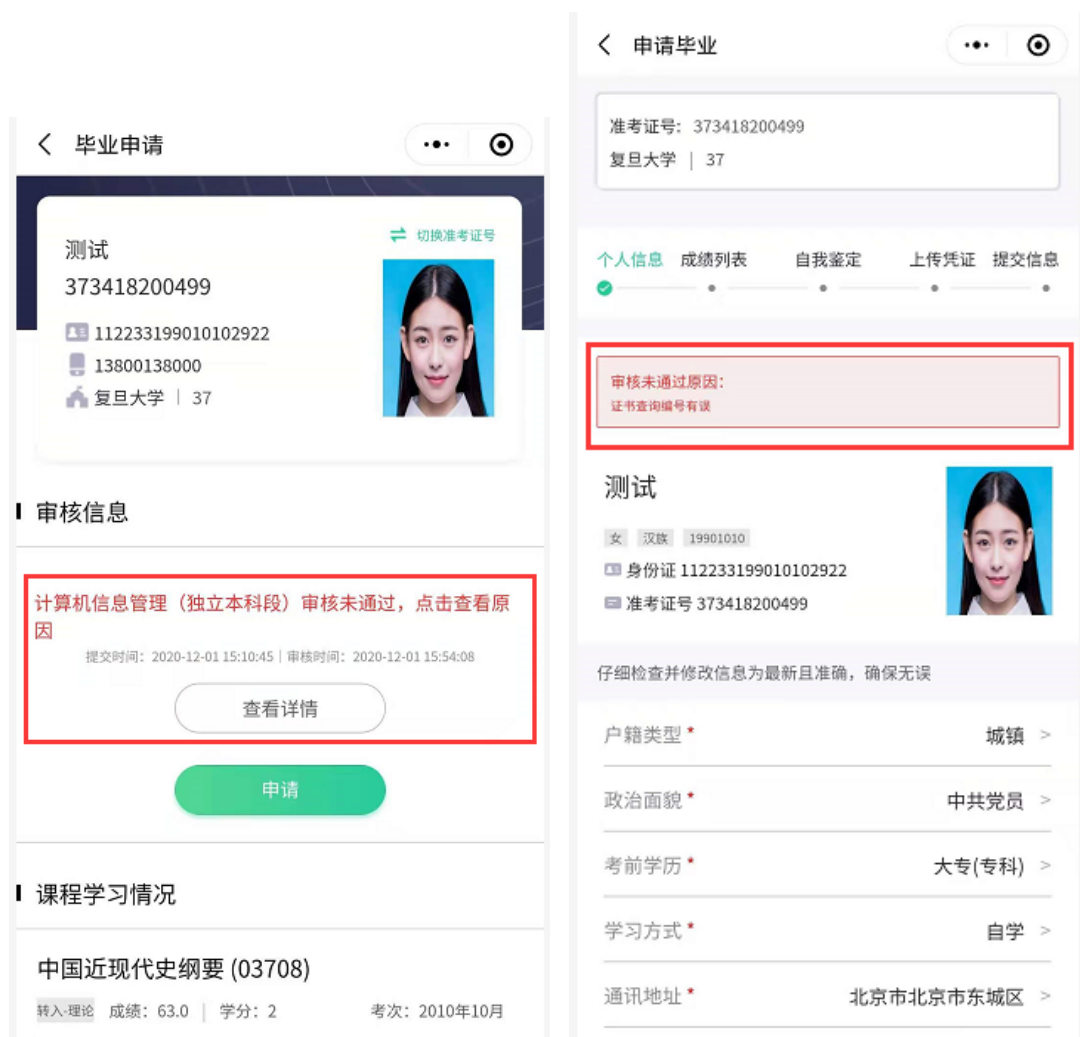
毕业申请提交之后, 考生需要关注提交成功时学校的引导语, 点击【返回】按钮, 返回至毕业申请主页。

毕业申请提交之后, 主页会显示刚提交的申请的审核信息, 此时审核状态是待审核。点击【查看详情】按钮可以进入提交信息的详情页, 如提交的信息有误, 在待审核状态时申请信息可以修改并重新提交。

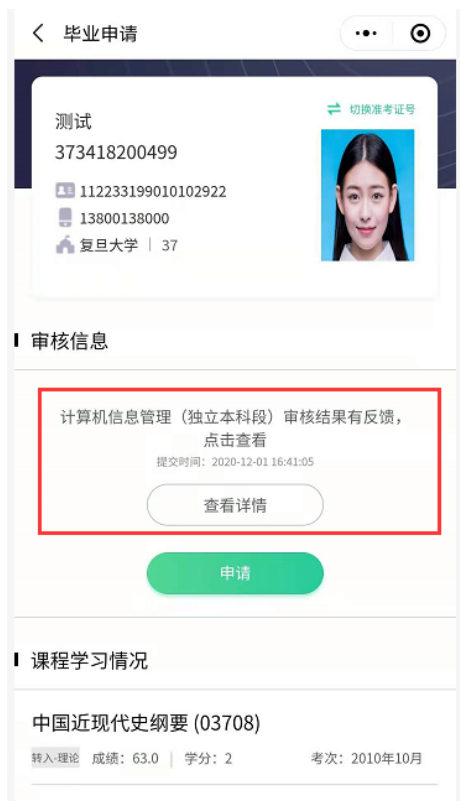


4.3.7 毕业申请提交之后, 考生需要耐心等待审核结果并随时登陆小程序查看, 若某一专业的毕业申请审核未通过, 显示下图。点击【查看详情】, 可进入详情页查看不通过的原因。

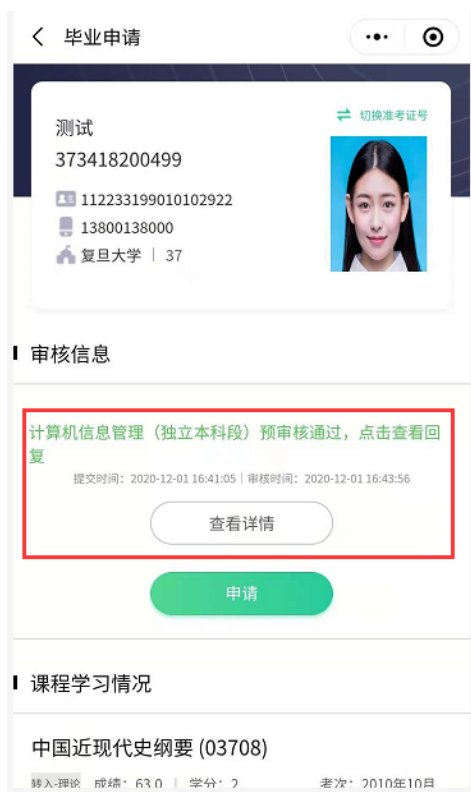
审核不通过时, 在查看审核结果详情时即可通过【下一步】修改每个环节的信息, 修改时会自动将已经提交过的信息自动带出, 考生只需要按照老师的反馈修改不对的信息重新提交即可, 重提交之后, 审核状态又变为待审核。考生仍需时刻关注审核结果。



4.3.8 如果毕业申请被部分老师审批通过但未走完所有的审批流程，则当前专业的申请状态为：审核结果有反馈，如下图所示。点击之后可以查看审核详情，已经审批过的申请信息不能再修改。

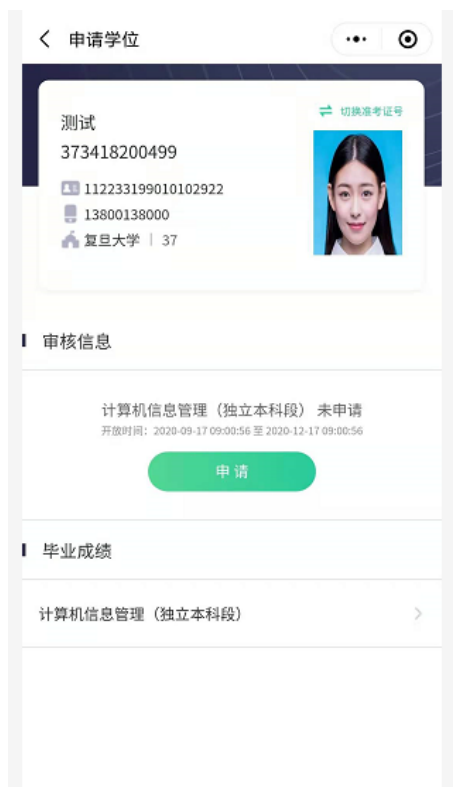


4.3.9 如果毕业申请已经审批通过，则当前专业的申请状态为：审核通过，如下图所示。点击之后可查看审核详情。

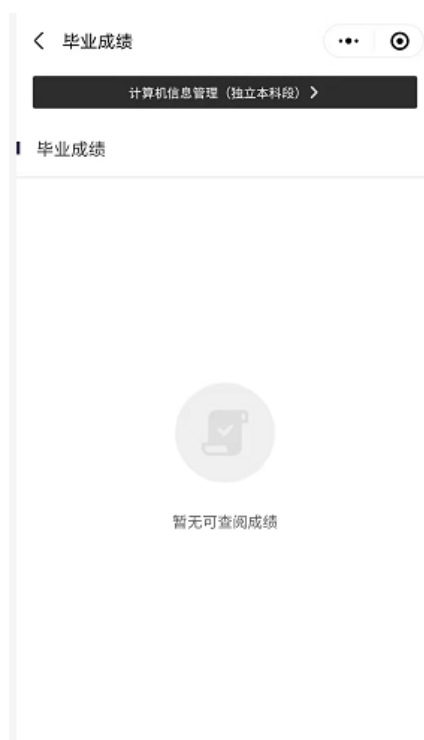


4.4 申请学位

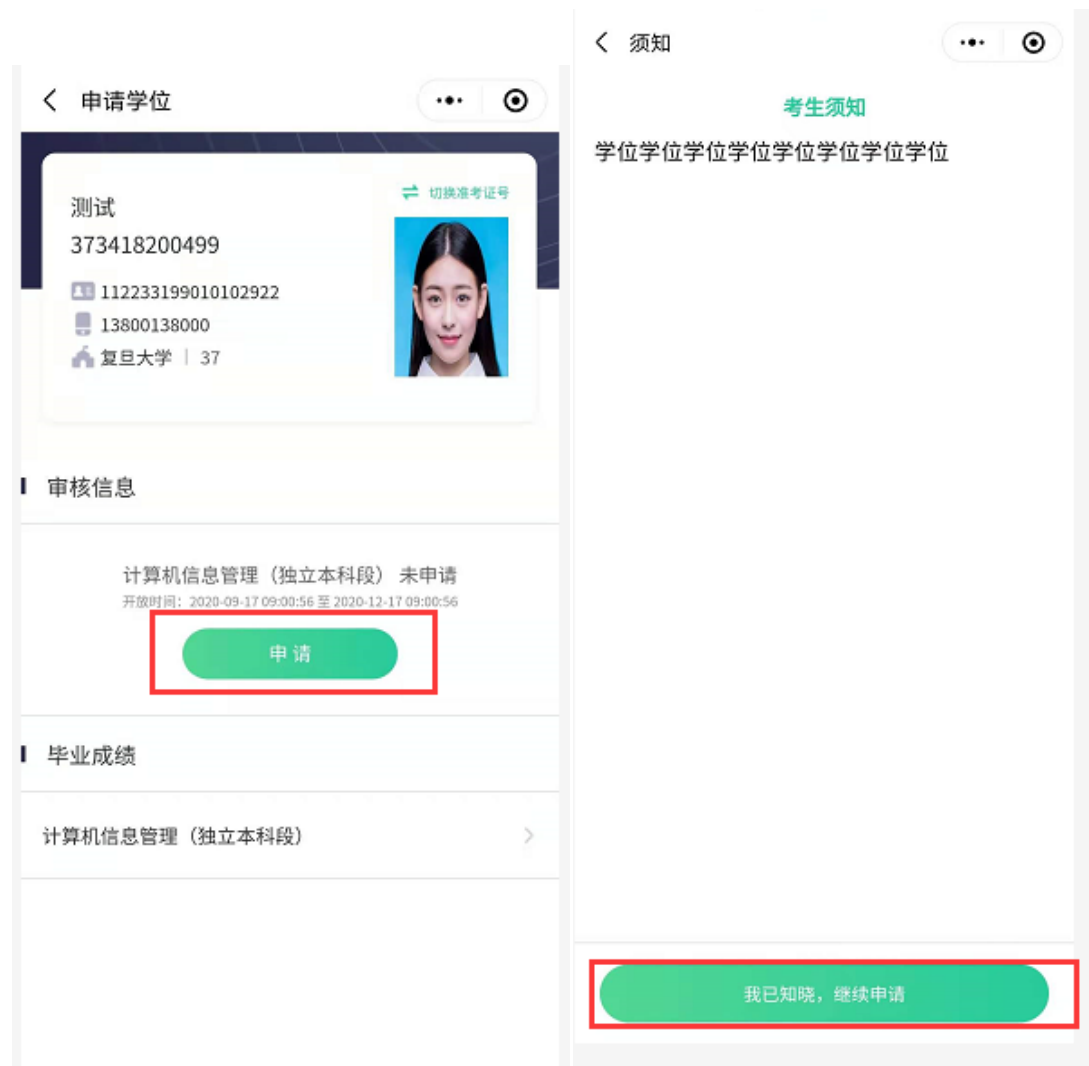
4.4.1 点击业务功能快速入口的【申请学位】进入学位申请主页，学位申请主页显示当前登录考生的基本信息卡、学位申请入口、已毕业的专业成绩查询入口。如下图所示：



点击毕业成绩模块下的专业名称所在的一行，可进入到当前专业的成绩查询页面，如下图所示：



进入申请流程后，首先进入的是考生须知页面，考生须知页面是当前主考学校对申请学位流程的规定，考生阅读完成后，点击底部的【我已知晓，继续申请】按钮，进入补充个人信息页面。



4.4.2 在补充个人信息界面，部分考生信息会被自动带出，考生需确认带出的信息是否正确，不正确需在此修正，部分信息需要考生自行维护，确认个人信息没有问题之后，点击页面底部的【下一步】按钮，进入到上传资料页。

申请学位

...

👁

补充个人信息

上传材料

其他信息

●

●

●

测试

女 汉族 19901010

身份证 112233199010102922

准考证号 373418200499



籍贯 *

请选择 >

联系地址 *

北京市北京市东城区 >

详细地址 *

测试地址

手机号码 *

13800138000

(请填写本人手机号，以便学位审核有问题能联系到你)

紧急联系手机 *

请输入

(请填写紧急联系人手机号，以便学位审核有问题能联系到你)

工作单位

请输入

单位电话

请输入

下一步

4.4.3 上传材料页面，不同学校的学位申请需要补充的资料信息不同，考生需要根据当前学校需要的资料完善相关信息，资料补充完整后，点击【下一步】按钮进入其他信息维护页面。

申请学位

补充个人信息

上传材料

其他信息

1.图像应清晰完整,文字朝上。

2.单个图片大小不超过5M,格式为 jpg 或 png

学位英语

请选择材料类型

请选择 >

考试成绩

输入英语成绩

获取凭证时间

请选择 >

获取凭证省份

请选择 >

备注

请输入其他说明事项(选填)

上传图片资料

+

本次毕业学历证书电子注册备案表 *

凭证编号

输入凭证编号

上一步

下一步

4.4.4 其他信息页面,不同学校学位申请要求的其他信息也不同,考生按照学校要求维护对应的信息,确认维护的信息无误后,点击【提交申请】按钮即可将学位申请提交。如果发觉维护的资料信息有误,可点击【上一步】退回修改。

< 申请学位

补充个人信息 上传材料 其他信息

• • •

报考CET-4 *

请选择是否报考 请选择 >

(学位英语尚未通过的考生, 请选择此项, 仅当选择【报考】选项, 表示报考, 其他情况按不报考处理)

毕业论文(设计)信息

名称 请输入

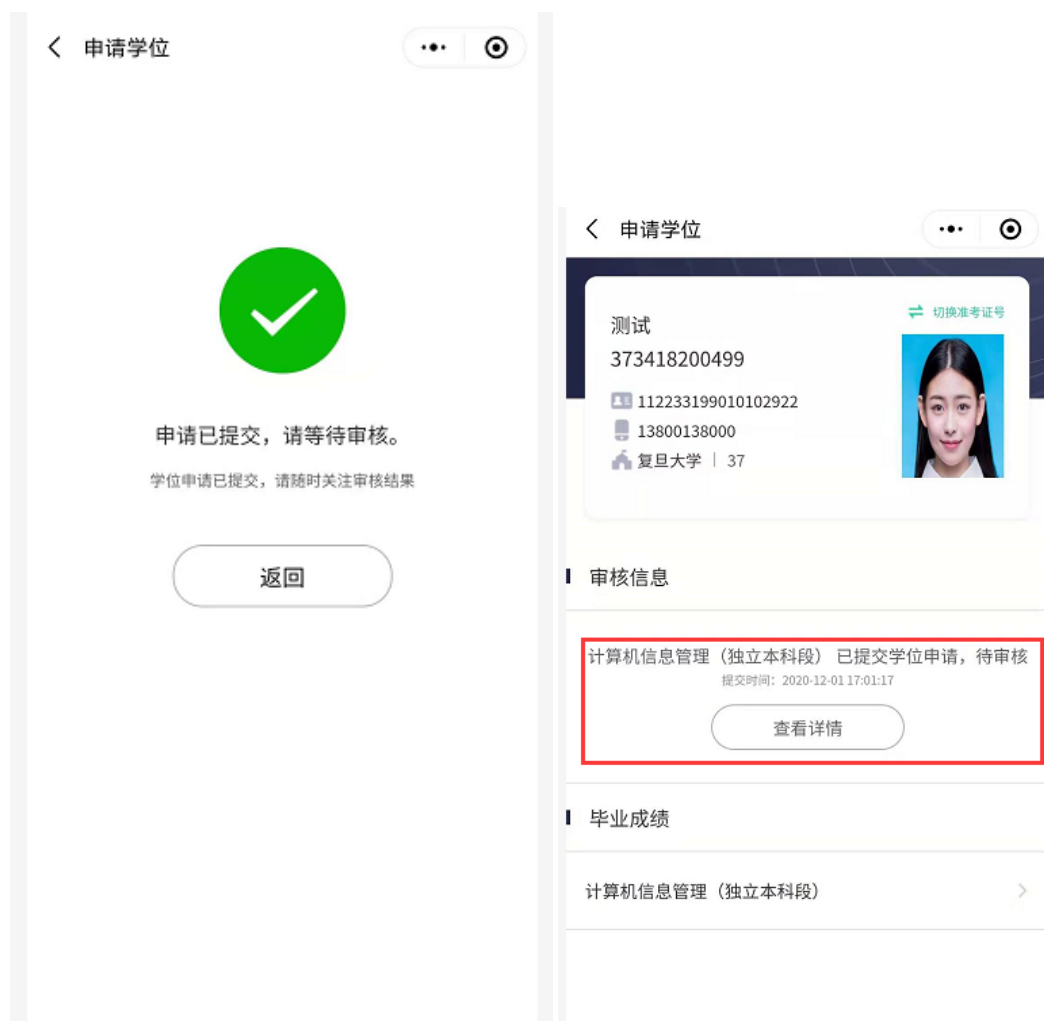
内容概述

请输入毕业论文(设计)内容概述, 字数在10-100字内

上一步 提交申请

学位申请提交之后, 考生需要关注提交成功时学校的引导语, 点击【返回】按钮, 返回至学位申请主页。

学位申请提交之后, 主页会显示刚提交的申请的审核信息, 此时审核状态是待审核。点击【查看详情】按钮可以进入提交信息的详情页, 如提交的信息有误, 在待审核状态时申请信息可以修改并重新提交。



4.4.5 学位申请提交之后，考生需要耐心等待审核结果并随时登陆小程序查看，若某一专业的学位申请审核未通过，显示下图。点击【查看详情】，可进入详情页查看不通过的原因。

审核不通过时，点击审核结果详情页底部的【修改】按钮，即可进入到信息更新环节，信息更改的流程与提交流程相同，会将已经提交过的信息自动带出，考生根据老师反馈的不通过原因修改之后，点击【提交申请】即可重新提交申请。申请重提交之后，审核状态又变为待审核。考生仍需时刻关注审核结果。

申请学位

测试

373418200499

112233199010102922

13800138000

复旦大学 | 37

切换准考证号

审核信息

计算机信息管理（独立本科段） 审核未通过

提交时间：2020-12-01 17:01:17 | 审核时间：2020-12-01 17:30:10

查看详情

毕业成绩

计算机信息管理（独立本科段）

申请学位

审核未通过原因：

照片不清晰，请重新拍照上传

学位英语

学位英语

成绩 无

凭证获取时间 无

凭证获取省份 无

备注 无

未上传图片资料

本次毕业学历证书电子注册备案表

凭证编号 4265799

凭证获取时间 2020-12

凭证获取省份 北京市

备注 无

已上传图片资料

身份证号 112233199010102922

已上传图片资料

学位申请表

已上传图片资料

报考CET-4

是否报考 是

毕业论文(设计)信息

名称 论文

内容概述：

论文论文456845658566856

修改

申请学位

补充个人信息

上传材料

其他信息

报考CET-4 *

请选择是否报考 是

(学位英语尚未通过的考生，请选择此项，仅当选择【报考】选项，表示报考，其他情况按不报考处理)

毕业论文(设计)信息

名称 请输入

内容概述

论文论文456845658566856

上一步

提交申请

4.4.6 如果学位申请被部分老师审批通过但未走完所有的审批流程，则当前专业的申请状态为：审核结果有反馈，如下图所示。点击之后可以查看审核详情，已经审批过的申请信息不能再修改。



4.4.7 如果学位申请已经审批通过，则当前专业的申请状态为：审核通过，如下图所示。点击之后可查看审核详情。



4.5 外省转入

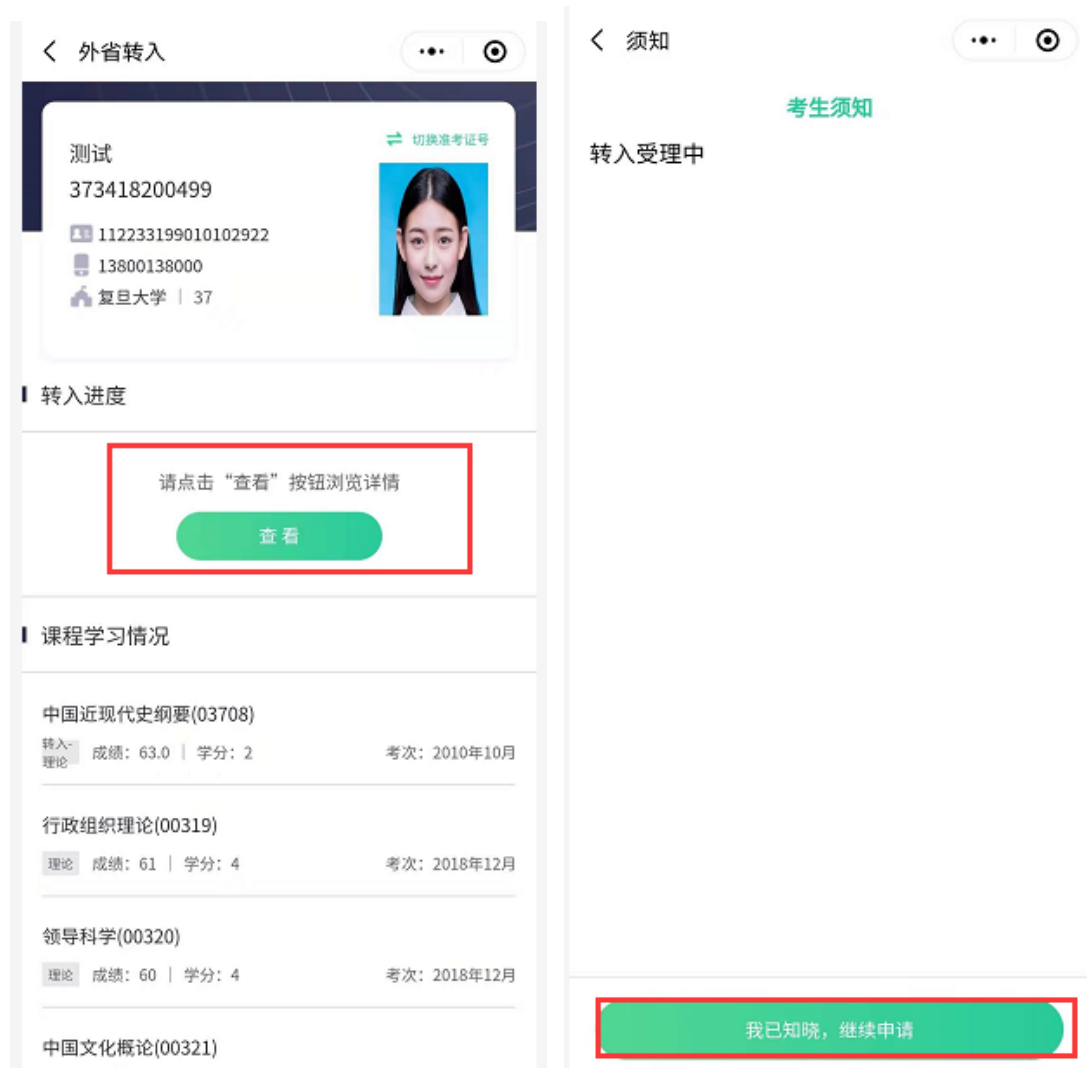
4.5.1 点击业务功能快速入口的【外省转入】进入外省转入结果查看页面，外省转入主页面显示当前登录考生的基本信息卡、转入结果查看入口以及考生的学习情况汇总，如下图所示：



如果当前时间未在可查看转入结果的时间范围内，则显示“当前时间未开放转入业务”并提示给考生业务开放时间；如果当前时间在业务查看范围内，但当前考生未办理过外省转入业务，页面提示：无转入信息，如下图所示：



如果当前时间在业务查看范围内，且当前考生已办理过外省转入业务，页面显示查看转入进度入口，点击【查看】按钮进入转入进度查看流程，查看转入进度时，首先进入考生须知页面，如下图所示：



点击底部的【我已知晓，继续申请】按钮，进入到转入详情查看页，如下图所示。转入信息考生只可查看，不可修改。

← 外省转入

...

👤

测试

女

汉族

19901010

🪪 身份证: 112233199010102922

🪪 准考证号: 373418200499



户籍类型 城镇

政治面貌 中共党员

考前学历 大专(专科)

学习方式 自学

工作单位

职业类型 其他生产、运输设备操作人员

通讯地址 北京市北京市东城区测试地址

邮政编码 201801

📞

联系电话
15222222222

📱

手机号码
13800138000

✉️

电子邮箱
123456@qq.com

转入证件信息

准考证号

转出省份

转出时间

+

-

1:1

↺

✍️

↓

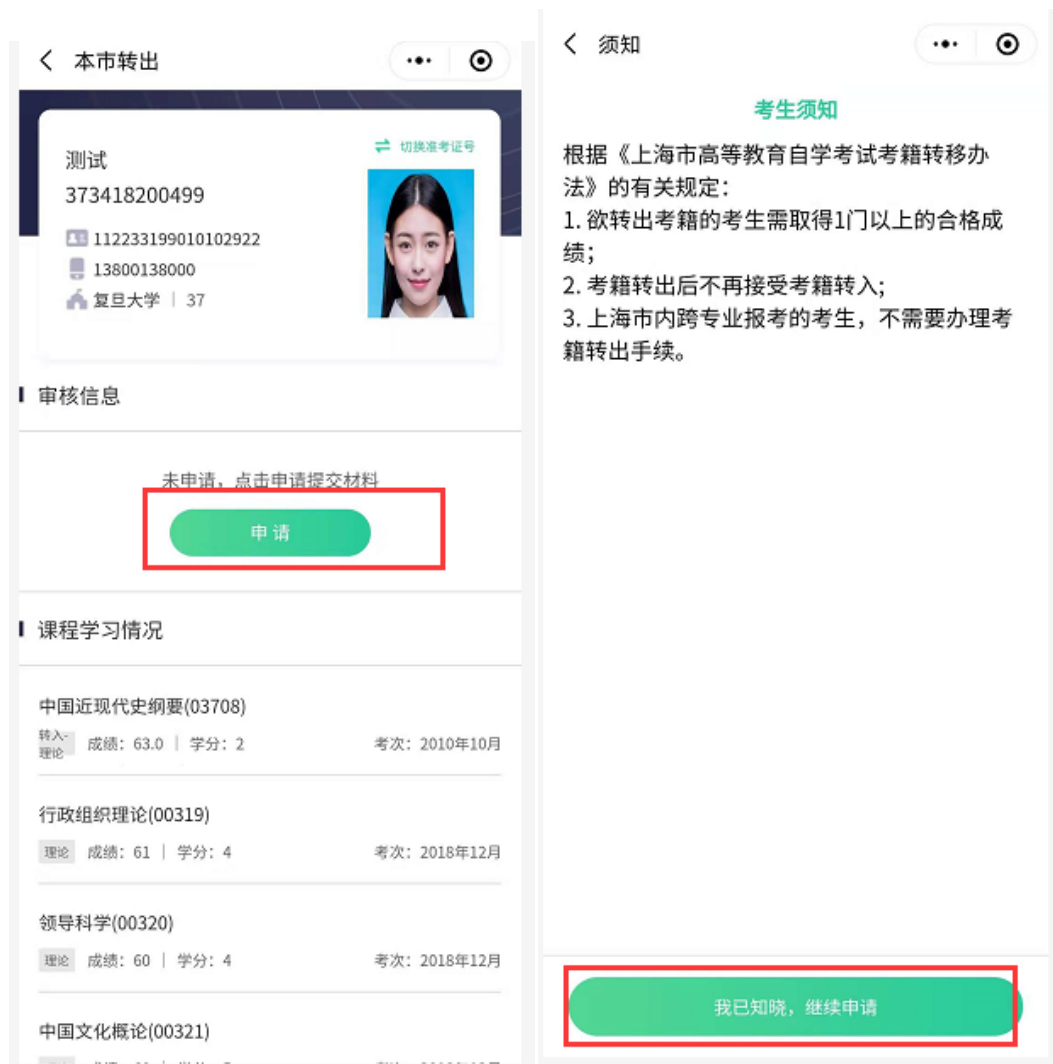
4.6 本市转出

4.6.1 点击业务功能快速入口的【本市转出】进入转出申请主页，转出申请主页显示当前登录考生的基本信息卡、转出申请入口以及课程学习情况的汇总。如下图所示：



如果当前时间不在可申请时间范围内,则【申请】按钮置灰,提示“当前时间未开放申请”并提示给考生可申请的时间;如果当前时间在可申请时间段内,则【申请】按钮可点击,点击【申请】按钮,进入转出申请流程。

进入转出申请流程后,首先进入的是考生须知页面,考生须知页面是当前主考学校对申请转出流程的规定,考生阅读完成后,点击底部的【我已知晓,继续申请】按钮,进入转出信息填写页面。



4.6.2 在转出信息填写界面, 考生填写转入地、转出原因、联系电话等相关信息之后, 选择要转出的课程 (此处可选择多门课程一起转出), 确认转出信息与课程无误, 点击底部的【确定】按钮即可将转出申请提交。

← 本市转出

行政管理（专升本） | 120402
复旦大学 | 37

测试
女 汉族 19901010
身份证: 112233199010102922
准考证号: 373418200499

仔细检查并修改信息为最新且准确，确保无误

转入准考证号 请输入

转入地 请选择 >

转入专业 请选择 >

转入层次

转出原因 请选择 >

联系电话 请输入

合格课程（至少转出一门课程）

英语（二）(00015)

公务员制度(01848)
理论 成绩: 72 | 学分: 4 时间: 2019年06月

行政组织理论(00319)
理论 成绩: 61 | 学分: 4 时间: 2018年12月

领导科学(00320)
理论 成绩: 60 | 学分: 4 时间: 2018年12月

中国文化概论(00321)
理论 成绩: 60 | 学分: 5 时间: 2018年12月

中国行政史(00322)
理论 成绩: 81 | 学分: 5 时间: 2018年12月

马克思主义基本原理概论(03709)
理论 成绩: 75 | 学分: 4 时间: 2018年12月

中国近现代史纲要(03708)
理论 成绩: 63.0 | 学分: 2 时间: 2010年10月

其他课程

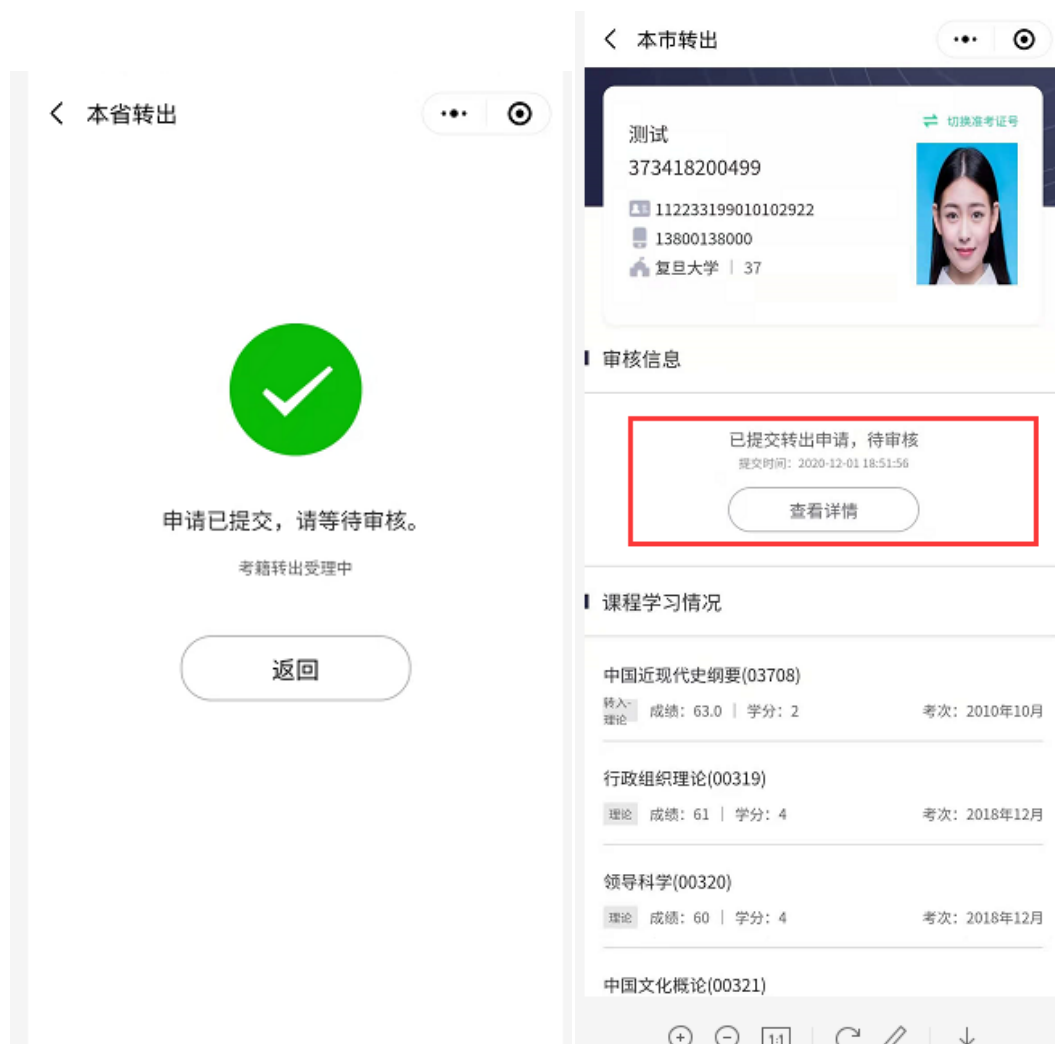
确定

1、维护转出信息

2、选择要转出的课程

转出申请提交之后，考生需要关注提交成功时学校的引导语，点击【返回】按钮，退回至本市转出申请主页。

本市转出申请提交之后，主页会显示刚提交的申请的审核信息，此时审核状态是待审核。点击【查看详情】按钮可以进入提交信息的详情页，如提交的信息有误，在待审核状态时申请信息可以修改并重新提交。

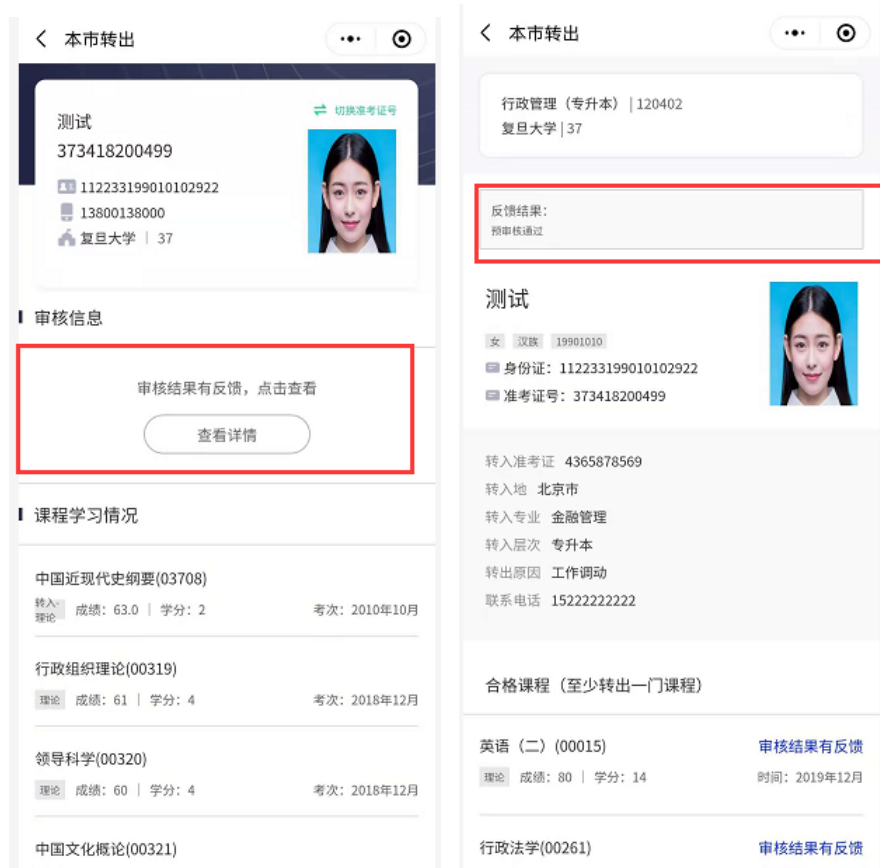


4.6.3 转出申请提交之后，考生需要耐心等待审核结果并随时登陆小程序查看，若转出申请审核未通过，显示下图。点击【查看详情】，可进入详情页查看不通过的原因。

审核不通过时，点击审核结果详情页底部的【重新提交】按钮，即可进入到转出申请 信息填写页面，此页面会自动带出已经提交过的的信息，考生根据老师反馈的不通过原因修改之后，点击【提交申请】即可重新提交申请。申请重提交之后，审核状态又变为待审核。考生仍需时刻关注审核结果。



4.6.4 如果转出申请被部分老师审批通过但未走完所有的审批流程，则当前申请的审核状态为：审核结果有反馈，如下图所示。点击之后可以查看审核详情，已经审批过的申请信息不能再修改。



4.6.5 如果转出申请已经审批通过, 则当前申请的审核状态为: 审核通过, 如下图所示。点击之后可查看审核详情。

